

Утвърждавам:
ТАНЯ МОНЕВА
Директор на 131. СУ

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
131. СУ „КЛИМЕНТ АРКАДИЕВИЧ ТИМИРЯЗЕВ“ - СОФИЯ
(2021- 2025)**

Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на 131. СУ „Климент Аркадиевич Тимирязев“, София. Планът за реализация на Стратегията за развитие на 131. СУ „Климент Аркадиевич Тимирязев“ (2021-2025) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2030“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2020 – 2024 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона и техните промени.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1 – ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1. Ефективна иновативна организация на педагогическата ситуация/урока и на производствената практика, съобразени с новите условия в ОРЕС					
1.1.1.	Разработване и въвеждане на нов модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ		Нов модел на планиране на електронни уроци
1.1.2.	Тематично планиране на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището; планиране и използване на електронни ресурси от Национална електронна библиотека, собствени разработки на ел. уроци, материали от проучвания в споделена среда и др.	Пост.	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Педагогическата ситуация/урокът съответства на планирането на дидактическата работа;

					Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
1.1.3.	Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	Пост.	Учители	не изисква средства	Структурата на педагогическата ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво, при необходимост.
1.1.4.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Пост.	Д, ЗД, Учители, Г. учител	не изисква средства	Учителят съобразява обема на учебното съдържание в урока с възможностите на учениците
1.1.5.	Организиране на уроците в ОПЕС съобразно наличните технически и технологични възможности на детето и семейството.	При епидемиологич на обстановка	Директор, Зам.-директор,	800 лв. на ученик – средства от МОН, у-ще	Учителят съобразява организацията на урока с очакваните

			Учители, Г. учител		резултати и възможностите на физическата среда в условията на COVID-19
1.1.6.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно новите обстоятелства за обучение в ОРЕС и изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Пост.	Педагог. специалисти	Цена на ел. платформа и безплатни, осигурени от МОН	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване, съобразно предоставените електронни ресурси в обучителните платформи
1.1.7.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	Периодично	рес. учител	Съобразно броя размножаване – напр. 200 лв. за тонери хартия	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.8.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока. Споделяне в MS Teams	Пост. При извънредна ситуация	Учители по МО	Средства за материали, абонаменти	За урока има подготвени разнообразни уч. материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.9.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Периодично	Учители	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.1.10.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока, съобразена с времевите лимити	Пост.	Учители по МО	не изисква средства	Структурата на педагогическата

	на учебния час в дистанционна среда и присъственото обучение				ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати
1.1.11.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Пост.	Учители	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.1.12.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.		Учители	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.1.13.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Пост.	Учители	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
1.1.14.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Периодично / на срок, годишно/, според промените в законодателството	Учители	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал

					4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване					
1.2.1.	Създаване на екипи във виртуалната класна стая, споделя екран, споделя материали, поставя индивидуални задачи, задава домашна работа, съобразно натоварването по останалите учебни предмети.	При необходимост	Учители	не изисква средства	Учителят съчетава методи и подходи на преподаване по начин, който осигурява постигане на очакваните резултати
1.2.2.	Използва иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения	Пост.	Учители	Ср. за проектно учене или изработване на дидактически материали.	Учителят съчетава методи на преподаване по начин, който осигурява формиране на ключови компетентности
1.2.3.	Използва терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците.	Пост.	Педагогическ и специалисти	не изисква средства	Учителят използва и изисква използването на терминология, която е съобразена с учебното съдържание и възрастта на учениците;
1.2.4.	Осигуряване на достъп до електронни ресурси, самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на инструментариум за всяка тема.	Пост.	Д, ЗД, ПС, Главен учител	Ср. За дидакт. ,ресурси.	Използват се дидактически материали, техника, инструменти, материали и др.;
1.2.5.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Пост.	Педагогическ и специалисти	Ср. За техника	Учителят целесъобразно използва ИКТ ресурси в

					педагогическата ситуация/урока;
1.2.6.	Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За брой устройства	Учителят дава възможност на учениците да използват ИКТ ресурси за образователни цели;
1.2.7.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни ИКТ в обучението.	Всяка година	Д, ЗД, ПС, ГУ	1,5 % от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.					
1.3.1.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци със спазване на изискванията за провеждане на урок с мултимедийни и електронни ресурси	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Брой разработени уроци; Учителят демонстрира презентационни умения, говори с подходяща сила и интонация, съобразяване на груповата динамика, спазване на нормите на БКЕ.
1.3.2.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	Периодично, при необходимост	Д, ЗД, ГУ	1,5 % от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.3.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	Пост.	Д, ЗД, П Сп., ГУ	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.4.	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Връзка с бизнеса и условия за практика в

	обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност				предприятия и фирми.
1.3.5.	Извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.	Според заложените срокове в нормативните уредби	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Изпълнен иновативен проект с нови методи на преподаване и ново учебно съдържание.
Дейност 4. Прилагане на индивидуализиран подход					
1.4.1.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците и съобразява дейностите в педагогическата ситуация/урока с индивидуалните възможности на децата/учениците
1.4.2.	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали ученици.	При необходимост, Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква средства	Проследява усвояването на образователното/учебното съдържание от децата/учениците като акцентира на разбирането, а не на механичното възприемане и възпроизвеждане

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене					
2.1.1.	Включване, приобщаването и ограмотяването на всяко дете и всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Средства от проект“Приобщаващо образование“ или равностойността по стандарта за ученик със СОП	Учителят мотивира децата/учениците да участват активно в процеса на обучението
2.1.2.	Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока за усвояване на минал опит и нови знания.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	абанамент – Уча се“ и др.	Миналият опит и знания на децата/учениците се използват за усвояване на нови знания
2.1.3.	Осигуряване на условия за интерактивно учене	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ		Учителят възлага добре структурирани задачи, които затвърждават придобитите знания и задълбочават разбирането на образователното/учебното съдържание
2.1.4.	Организиране на обучение по чл. 40а, ал. 3 и 4, ученик, който се обучава в самостоятелна форма по ал. 2, т. 1 - 3, може по желание да наблюдава синхронен урок, без да взаимодейства с учителя и с останалите ученици	При необходимост и наличие на такива ученици	Д, ЗД, ПС, ГУ	Съгл. КТД за лекторски часове .	Учителят реализира дейности за прилагане на новите знания и умения, както за учениците в синхронно, така и за останалите в несинхронно обучение.

2.1.5.	Осигуряване на алтернативни форми на обучение: - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; - Електронно; - Виртуално	При необходимост	Д, ЗД, ПС, ГУ		Поставя задачи за търсене, извличане и използване на информация от различни източници, свързана с образователното/учебното съдържание
2.1.6.	Проекто-бзирано обучение		Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За проекти.	Децата/учениците имат възможност да представят по подходящ начин резултатите от работата си в хода на педагогическата ситуация/урока
2.1.7.	За ОРЕС – предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;	Преди ОРЕС При необходимост	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Осигурени технически средства за педагогическите специалисти и учениците.
2.1.8.	Избор на най-подходящия начин на ОРЕС или друг подходящ вариант (синхронно, асинхронно) на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната осигуреност, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;	За срока на ОРЕС При необходимост	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср	Включени всички участници в образователния процес.
2.1.9.	Избор съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Съобразно избраната платформа	Избрана електронна образователна система за обучение; Обучения за работа в избраната платформа.
2.1.10.	Обезпечаване на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;	За срока на ОРЕС	Д, ЗД,	Ср. За брой к-ри.	Осигуряване на лаптопи, таблети – по програма на МОН, средства от дарения,

					бюджет на училището и др.
2.1.11.	Създаване на организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за лекторски часове	Реално създадени възможности за едновременно обучение на няколко паралелки от 1 учител;
2.1.12.	Проучване на възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	30 лв. на чов. на месец пропорционално на отр. часове.	Брой отработени допълнителни часове
2.1.13.	Създаване на условия и организация, при невъзможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.	При необходимост	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За дезинф. и защит. ср-ва	Създадена организация за алтернативни форми на взимане на учебния материал.
Дейност 2. Развиване на умения у децата и учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.					
2.2.1.	Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Децата/учениците демонстрират умения за самооценка на знания, умения и опит
2.2.2.	Работа с методи като „Кейс стъди“ и експерименталното учене, които поставят в центъра конкретни, разбираеми въпроси, проблеми или теми с практическо или ежедневно измерение и връзка с живота на децата, за разрешаването на които са необходими знания и умения от различни дисциплини;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Учителят формира у децата/учениците умения за управление на собственото им образователно и професионално развитие.
2.2.3.	Планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	С децата/учениците се работи за формиране и развиване на критично мислене.
2.2.4.	Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси,	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	С децата/учениците се работи за придобиване на умения за взимане

	лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представяния.				на решения и поемане на отговорност за собствените действия
2.2.5.	Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем, като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача	Пост.	ПС, ГУ	Ср. за макети, модели, практ.зад.	Брой поставени и изпълнени проектни задачи
Дейност 3. Развиване на умения у децата/учениците за работа в екип					
2.3.1.	Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Пост.	ПС, ГУ	Средства за материали в зависимост от приложението	Учителят организира децата/учениците да работят в екип
2.3.2.	Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.	Пост. При наличието на такива	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за мед. Публ. Или орг. На събития.	Промени в броя на групите или децата в тях, както и ролите, които изпълняват.
2.3.3.	Обучения на специалисти	Ежегодно според потребностите	Д, ЗД, ПС, ГУ	1,5 % от бюдж.	Брой обучени специалисти
2.3.4.	Осигуряване на ресурси за ранно оценяване на обучителни затруднения	Периодично при промени в норм. Уред.	Д, ЗД, ПС, ГУ		Осигурени средства
Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа					
2.4.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците; Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/; Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	Пост.	Д, ЗД, психолог ПС, ГУ	Не изисква ср. Ср. за рес.к-т	Осъществяват се дейности за превенция на обучителните затруднения

2.4.2.	Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Родителите са информирани за ежеседмичните консултации по учебни предмети
2.4.3.	Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране;	Пост.	П Сп., ГУ	Лект.часове	Брой часове
2.4.4.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи. - Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5. - кариерно ориентиране и консултиране; - превантивна, диагностична работа с ученици; - педагогическа и психологическа подкрепа; Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия; Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им; Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: -екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Психолог, Институции	Ср. за обезпеч. На д-стите	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
2.4.6.	Кариерно ориентиране на учениците; Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за лектори	Кариерно ориентиране на учениците. (чл. 178, ал. 1, т. 6 от ЗПУО, чл. 180)
2.4.7.	Занимания по интереси;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за клубове – от д-стите по инт.	Занимания по интереси на учениците (чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование)
2.4.8.	Библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето;	Пост.	Д, ЗД, библиотекар	Ср. за л-ра	Проведена е логопедична работа

2.4.9.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. - Здравни беседи; - Обучения; - Състезания.	Пост. При необходимост	Д, ЗД, П. Сп., Психолог, мед. лице	Не изисква ср.	Брой проведени инициативи.
Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа					
2.5.1.	Ефективна работа на пед. специалисти по осигуряване на обр. среда за допълнителна подкрепа: специалисти, учебното съдържание, техн. средства и ресурси;	Пост.	П Сп., ресурсен учител, психолог	Не изисква ср.	Проведена е оценка на индивидуалните потребности на детето/ученика за ДП
2.5.2.	Набавяне на специализирани дидактически ресурси;	Пост.	Д, ЗД, ГСч.	Ср. за дидакт. материали	Осигурени са дидактически ресурси и среда за работа
2.5.3.	Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства, и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ,	Ср. за подкрепяща среда	Адаптирани учебни програми и учебно съдържание, разумни улеснения, технически средства, методики и специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и др.					
3.1.1.	Обучение на учителите по използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици и прилагането им в реалния учебен процес.	Периодично	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Учителят използва разнообразни видове и форми за оценяване на учениците

3.1.2.	Запознаване и спазване на промените в Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. (1.09.2020 г., в сила от 15.09.2020 г.) Вътрешна/външна квалификация на педагогическите специалисти за целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	При промени	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства Съобразно средствата за квалификация	Правилно оценяване съобразно промените в нормативната уредба.
3.1.3.	Работа по интегрирани тестове – в чл. 50 – нови ал. 7,8 и 9) Изпитите при НВО по ал. 1 може да се провеждат и под формата на тестове, които интегрират няколко учебни предмета, но задължително включват посочените в ал. 3. В сила от учебната 2022-2023 г.	09.2022 г.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Нов вид учебно-изпитни програми.
3.1.4.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Брой начини и средства за оценяване на напредъка
3.1.5.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква	Проведени изпити за валидиране на компетентности
3.1.6.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Ежегодно и актуализиране	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква	Съвместно обсъждане на различни начини за проследяване на напредъка на децата/учениците
3.1.8.	Разработване и утвърждаване на училищни "стандартни" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	В началото на учебната година	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Училищни кампании за запознаване на учениците с критериите за оценяване.
3.1.9.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване с цел прозрачност и обективност.	ежегодно	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Прозрачност при оценяването
3.1.10.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	Пост.	Д, ЗД, ГУ, Пед.сп.	не изисква средства	Ефективни методи за оценяване.

3.1.11.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	В началото на първи и втори учебен срок	ЗД, ГУ	Не изисква средства	Ефективни графици за оценяване.
3.1.14.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	Началото на всяка учебна година		Не изисква средства	Ниво на усвояване на компетентностите от учениците, проследяване и определяне на мерки за подобряване на образователните им резултати
3.1.15.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната,		ЗД, ПС, ГУ	Не изисква средства	Ниво на успеваемост в %
3.1.16.	Публично оповестяване на данните.	При необходимост и спазване на ЗЗЛД	Д, ЗД,	Не изисква	Прозрачност на данните.
3.1.17.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	Ежегодно в началото на всяка учебна година	Д, ЗД, МО	Не изисква ср.	Графици на учители от МО с теми за оценяването.
3.1.18.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Брой проверки
3.1.19.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	В началото на всяка учебна година	ПС, ГУ	не изисква средства	Резултати от входно равнище.
3.1.20.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Пост.	ПС, ГУ	не изисква средства	Резултати от входно равнище.
3.1.21.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	В края на всяка учебна година	ПС, ГУ	не изисква средства	Резултати от текущи изпитвания.

3.1.22.	Деятности по изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Пост.	ПС, ГУ	Не изисква ср.	Формирани умения за самооценяване.
3.1.23.	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	Пост.	ПС, ГУ	не изисква средства	Обективно устно и писмено оценяване.
3.1.24.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	Пост.	ПС, ГУ	не изисква средства	Развитие на напредъка на учениците.
3.12.5.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	Пост.	ПС	не изисква средства	Методика за групови изпитвания.
3.12.6.	Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешното представяне	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за награди, грамоти, купи, медали.	Високи изисквания за постижения и създава стимули у учениците да учат; Обратна връзка с децата и родителите

Деятност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности

3.2.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	Пост.	Учители по МО по предмети за НВО и ДЗИ	Не изисква ср.	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас; Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
3.2.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост	ежегодно	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на

	допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.				поправителен изпит към общия брой ученици
3.2.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули	Пост. При необходимост	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
3.2.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	В зависимост от напредъка на уч. по ИУП	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП
3.2.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	В нач. на вс.уч. год. и последваща актуализация	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 3. Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне					
3.3.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	Срокове заложи в Годишния план на училището	Д, ЗД, ПС, ГУ, библ.	Средства за награди от училищно настоятелство	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
3.3.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на книгата“ – Маратони на четене, състезание за бързо и изразително четене:” Минута е много “, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др/.; - <u>Организиране на езикови състезания:</u>	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, ГСч., библ.	Ср. за награди	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

	<ul style="list-style-type: none"> - В начален етап - “Кривописаници - правописаници “ - В прогимназиален етап - “ Езиковите норми, които няма да забравя” - Участие в обучителни работилници по математика и информационни технологии в “Софийски фестивал на науката” - Провеждане на изнесени учебни часове по математика и информационни технологии - Столична библиотека - Стандарт - усвояване на математически и дигитални компетентности. 				
3.3.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Състезания: „Лингвистично кенгуру“, „Европейско кенгуру“, „Коледно математическо състезание“, Великденско математическо, състезания на СБНУ, Математика без граници и мн. др.	Пост.	Учители по МО	Не изисква ср.	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Брой явили се, брой класирани
3.3.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти -Програми и проекти на МОН – зам.- директори + учители по ИТ и учители по предмети	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, библ., учители по МО	Ср. за консултантски услуги.	Изградени екипи за работа по проекти, реализирани проекти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации и уроци към социализацията и възпитанието на детето и ученика					

4.1.1.	Дейности по адаптиране на детето/ученика към образователната среда. Първите дни на детето/ученика в училище	Пост.	Класни ръководители, Психолог	Не изисква ср.	Включени компоненти с възпитателно въздействие;
4.1.2.	Дейности за поддържане на позитивна дисциплина	Пост.	Класни ръководители, Психолог	Не изисква ср.	Демонстриране на поведенческа ангажираност и дисциплина
4.1.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и работа по управление на конфликти; Позитивни взаимоотношения учител – ученик	Пост.	П.Сп.	Не изисква ср.	Брой предотвратени конфликти
4.1.4.	Ефективни взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Пост.	П.Сп.	Не изисква ср.	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
4.1.5.	Ефективни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/	Пост.	Д, ЗД,	Не изисква средства	
4.1.6.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях./чл.174, ал.5 от ЗПУО/	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква средства	Мерки за превенция на обучителните трудности
4.1.7.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - Хепънинги, - състезания на открито; - посещения в близки местности; - “Екологични кампании , в които участвам аз и моят клас”- проект - изграждане на екобаза - почистване и облагородяване двора на училището	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за материали съобр. Броя на участниците; пътувания и др.	Брой реализирани дейности

4.1.8.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.; Творби на учениците и възможности за публикуването	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за публикации.	Брой реализирани дейности
4.1.9.	Ритуализация на училищния живот. Празник на училището; Ученически униформи - елементи; Символи и ритуали.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Съобр. броя на уч. и единич. цена	Брой реализирани дейности
4.1.10.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.	По предварително изготвен график в ЧК	Учил. Комисия за превенция на тормоза и насилието	Ср. за консултанти.	Брой реализирани дейности
4.1.11.	Ефективни специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	резултати от мерките.

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.2.1.	Ефективен план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.	Ежегодно в началото на всяка уч година	Психолог, Уч. парламент	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
4.2.2.	Ефективни специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и	Пост.	Д, ЗД,	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие

	физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.				на учениците в училището
4.2.3.	Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	Пост.	Д, ЗД, П.сп	не изисква средства	Хармонично училище без агресивни прояви.
4.2.4.	Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Пост.	Д, ЗД, библ.	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
4.2.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерки за превенция

4.3.1.	Информационни кампании сред родители и общественост за обхващане на застрашени от отпадане ученици	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Ср. за брошури, дипломи	Намален брой отпаднали, необхванати и застрашени от отпадане ученици
4.3.2.	Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	Брой проведени инициативи за подкрепа на деца/ученици в риск от отпадане и от уязвими групи
4.3.3.	Специализирани обучения и срещи на екипи от различните етапи на обучение.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	подкрепа при прехода от ДГ към училище, както и при прехода между отделните етапи в училище

4.3.4.	Целодневна организация на учебния ден в начален етап	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за матер. За д-сти по интереси	Ефективна ЦОУД
4.3.5.	Изграждане на цялостна програма с взаимно обвързани принципи, цели, дейности и резултати за предотвратяване ранното напускане на училище.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	Ефективна програма за превенция на ранното напускане
Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция					
4.4.1.	Утвърждаване на наставничество; Кариерно ориентиране и консултиране;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Работата с ученици в риск от отпадане е ефективна
4.4.2.	Повишаване участието и ангажираността на родителите.	Пост.	Д, ЗД, ПС, УН, Общ. съвет	Не изисква ср.	Повишена ангажираност на родителите за редовното посещаване на училището от детето им
Дейност 5. Ефективност на взаимодействието между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система.					
4.5.1.	Създадена модерна и забавна образователна среда.	Пост.	Д, ЗД, П.Сп.	Съобразно изпълн. на идейния проект.	Намален брой на отсъствия
4.5.2.	Ефективни интерактивни методи на обучение.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Повишени образователни резултати на децата в риск от отпадане
4.5.3	Задържане интереса на учениците чрез възлагане на индивидуални задачи за задържане в училище.	Пост.	ПС, ГУ	Не изисква ср.	Намален дял на отпадналите.
4.5.4	Избор на теми/материали за уроците, съобразени с възможностите на децата	Пост.			По-високи образователни резултати
Дейност 6. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					

4.6.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;- Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., Псих., Инст.	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
4.6.2.	Кариерно ориентиране и консултиране;	По предварителен график в ЧК		не изисква средства (ЦКО)	Работата с ученици в риск от отпадане е ефективна
4.6.3.	Превантивна, диагностична работа с деца и ученици;	Пост.	Д., ЗД, Психол. П.Сп., Рес.у-л	не изисква средства	Проведени срещи
4.6.4.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/ . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	Пост.	Д., ЗД, Психолог, П.Сп., Библ., Рес.у-л	не изисква средства	Ефективна дейност на ЕПЛР
4.6.5.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	Пост.	Психол, П.Сп.	не изисква средства	Ефективна дейност на ЕПЛР
4.6.6.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им -Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	Пост.	Психолог, П.Сп.	Средства за консултативни съобразно броя на участниците в анкетирането.	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
4.6.7.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Пост.	Психолог, П.Сп.	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
Дейност 7. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности					
4.7.1.	Реализация на дейности по:	Пост.	Д., ЗД, Психолог, П.Сп., Рес.у-л	не изисква средства	Брой реализирани дейности

	<p>-осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда чрез практически задачи</p> <p>-инициативи, свързани със зачитане на учениците като активни участници в образователния процес и установяване отношения на толерантност; гражданска позиция, национални ценности, интеркултурни компетентности, устойчива околна среда.</p> <p>-дейности по възпитанието в правата и задълженията на учениците;</p> <p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО/</p>				
4.7.2.	Активна дейност на ученическия парламент в училищния живот и училищната общност, в т.ч. обсъждане на училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	Пост.	Д, ЗД, Психолог, Уч. парламент	не изисква средства	Планирани и реализирани дейности на УП
4.7.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	Пост.	Д, ЗД, Психолог, Уч. парламент	не изисква средства	Реализирани срещи с органите на местната власт
4.7.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Пост.	Д, ЗД	Средства за материални награди	Наградени ученици
4.7.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	Пост.	Д, ЗД, ПС, УН, Общ. съвет	не изисква средства	Брой инициативи

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование					
5.1.1.	Ефективно функциониране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	Не изисква ср.	Утвърден механизъм и система за партньорство.
5.1.2.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
5.1.3.	Включване на учителите в управлението на промените в училището.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Изградени МО по различни направления
5.1.4.	Активна дейност на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Делегирани правомощия на комисии.
5.1.5.	Реализиране на специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, УН, Общ. съвет		Ефективност на системата от специални мерки за училищно партньорство
5.1.6.	Активни дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, УН, Общ. съвет	не изисква средства	Реализирани форми на сътрудничество
5.1.7.	Реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Реализирани превантивни мерки за проблемното поведение
5.1.8.	Действие на механизма за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, УН, Общ. съвет	не изисква средства	Брой реализирани съвместни срещи

	усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление				
5.1.9.	Дейности за формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО <ul style="list-style-type: none"> - Училищна ”Стая на родителя” - Кръгла маса “Моята роля в училищната общност” - Презентации на родителя “Най- ярките моменти на моето дете в училище” 	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, Рес.у-л,УН, Общ. съвет	не изисква средства	Брой реализирани съвместни срещи
5.1.1 0.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, Рес.у-л,УН	не изисква средства	Брой реализирани дейности
5.1.1 1.	Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/. -Коледни конкурси; Концерти, Спортни празници -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието; -Дарения за деца в тежко социално; <ul style="list-style-type: none"> - “Творим заедно, за да успеем заедно”- творчески работилници - “Заедно растем здрави”- спортни състезания - “ПЕСНИТЕ и ТАНЦИТЕ на мама и татко”- конкурс 	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., Псих., Библ. УН	Средства събрани от благотворителн и дейности	Брой проведени инициативи с включване на родители.
5.1.1 2.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.	Периодично	Д., ЗД, П.Сп., УН	не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
5.1.1 3.	Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции	Ежегодно	Д., ЗД, УН	не изисква средства	Срещи на родителите

5.1.1 4.	<u>Дейност на училищното настоятелство</u>	Пост.	УН	не изисква средства	Конкретна помощ на УН
<u>Дейност 2. Външно партньорство</u>					
5.2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	Пост.	Д., ЗД, Институции		Брой инициативи с местната власт.
5.2.2.	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.	Пост.	Д., ЗД, ръков. на унив., работодатели	не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.
5.2.4.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	Пост.	Д., ЗД, Община Младост	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община
5.2.5.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, соц. партньори.	Пост.	Д., ЗД, Институции	не изисква средства	Брой срещи с институции: Агенцията ЗД; Структурите на полицията; Представители на местната общественост; Социални партньори.
5.2.6.	Взаимодействие с местната общественост Включване на учениците в спортни състезания и инициативи, организирани от р-н Младост.	Пост.	Д., ЗД, Общ.съвет	не изисква средства	Проведени инициативи
5.2.7.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	Пост.	Д., ЗД, Комисии	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за

					диференциране труда на учителя и др.
5.2.8.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	В началото на уч. Година и при необходимост	Д., ЗД, УН, Общ. съвет	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
5.2.9.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Пост.	Д., ЗД,	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
6.1.	Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., Учен. парл.	Средства за издръж.– среда, условия, консумат	% удовлетворени ученици
6.2.	Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	Средства за РЗ, стимулиране, награди, квалификация	% удовлетворени пед. специалисти
6.3.	Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., УН	Ср. За публични изяви за резултатите от обр.-възп.п-с	% удовлетворени родители

ПРИОРИЕТНА ОБЛАСТ II – „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори	
		Срок	Отг.			
Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.						
1.1.1	ОТЧЕТ на изпълнението на СТРАТЕГИЯТА за периода 2021-2022. Актуализация на Стратегията	Септември 2022	Директор		Не изисква средства	Изпълнени стратегически цели, дейности; удовлетворени потребители. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.1.2	Обсъждане и приемане План за реализация на стратегическите цели и финансово измерение на дейностите	09-10	ПС- приемане Директор-утв.		Средства от МОН за пандемията, средства от бюджета	Екипът на училището споделя мисията и визията
1.1.3	Извеждане на мерки и приоритети, съобразно отчета на Стратегия. Заложените и изпълнени цели - основа за надграждане.	09-10	Училищна комисия, ПС		Не изисква ср.	3. Мерките за подобрене/актуализация на стратегията са определени съгласно отчета
1.1.4	Участие на Екипа от ПС в разработване на дейности по приоритетите. Комисии по направления.	Целогодишно	ПС- приемане Директор-утв.		не изисква средства	Екипът на училището е включен в разработване на Стратегията за развитие на институцията и плана за изпълнението ѝ.
1.1.5	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в	Септември	Училищна комисия, ПС		не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за

	съответствие със стратегията и спецификата на училището за реализация в електронна среда.					целодневна организация
1.1.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности. Духовни ценности. Дигитализация на образованието	2021	ПС		не изисква средства	Нови политики в условията на борбата с Ковид 19.
Дейност 2. Автономия на училището						
1.2.1	Актуализация на Правилник за дейността на училището с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност – от портiera, през хигиенистите, учителите – до родителите. Разписване на допълнение към длъжностни характеристики с допълнение на нови специфични функции на лицата	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД, Пед. съвет			училището определя дейността си в правилник
1.2.2	Актуализация на формите на обучение в ОПЕС, програмите за обучение и ресурсите.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД, Пед. съвет		Не изисква ср.	училището избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование, в т.ч. и прилагане на иновативни практики
1.2.3	Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете в ОПЕС, съобразно заповедите на МЗ и МОН.	При извънредни обстоятелства	ПС		Не изисква средства	Разработени и утвърдени планове и седмично разписание – по паралелки за всеки от класовете
1.2.4	Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на модел за обучение, платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД			-Утвърден работещ модел за обучение, - платформа – MS Teams;

	стаи. /по промените в Наредба 10 за организация на дейностите/					
Дейност 3. Оперативен мениджмънт						
1.3.1	ОСИГУРЯВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИ във връзка с ефективното управление на училището Дейности. по управление на ресурсите	Пост.	Директор, ЗД		Не изисква ср.	Осигурени са ресурси и подходяща работна среда за ефективно изпълнение на съответната длъжност
1.3.2	Човешки: - банка кадри за заместване на отсъстващи учители	Пост.	Директор, ЗД		Не изисква ср.	Гъвкаво управление на възможните варианти за заместване
1.3.3	Материални: Лаптопи, компютри, таблети, графични таблети	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.		Съобразно броя на техниката и вида ѝ.	Осигурени технически средства
1.3.4	Финансови: Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.		Съобразно нуждите и осиг. ср. от МОН.	Реализиране на средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда
1.3.5	Информационни: Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МЗ и МОН – информиране на родители, ученици, заинтересовани страни; -Анкети и проучвания за нагласите по конкретни казуси, касаещи оперативното ръководство.	Целогодишно	Д, ЗД, Администратор		Не изисква ср.	Публикувани съобщения в електронен дневник, на интернет страницата, в платформата за управление – MS Teams
1.3.6	Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.	Пост.	Пед. съвет		Не изисква ср.	Дейността на Педагогическия съвет допринася за постигане целите на институцията
1.3.7	Делегиране на правомощия на комисиите за съуправление на училището и индивидуални правила за координация и субординация.	Пост.	Директор		Не изисква ср.	Директорът е осигурил ясни и прозрачни правила за

						координация и субординация
1.3.8	Ефективни мерки за контрол и обратна връзка (кодове за достъп до вирт. кл- стаи., създ. на екипи) при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД		Не изисква ср.	Осъществява се системна контролна дейност и своевременна обратна връзка от директора и заместник-директорите
1.3.9	Проследяване на резултатите и ефективна методическа помощ за подобряването им.	Пост.	Директор, ЗД		Не изисква ср.	Наблюдава се подобряване на резултатите чрез контролната дейност
1.3.10	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Пост.	Директор, ЗД		Не изисква ср.	В училището се прилага система за заместване на отсъстващи учители
1.3.11	Актуализ. на правилата за качество на административното обслужване в електр. среда.	Пост.	Директор, ЗД		Не изисква ср.	В училището са създадени условия за ефективно административно обслужване
Дейност 4. Лидерство в училищната общност						
1.4.1	Ефективно лидерство в училище във всички организационни структури, не само до директора (педагогически специалисти, екипи, комисии, непедagogически специалисти, ученици, др.)	Пост.	Директор		Не изисква	Директорът като лидер обединява и вдъхновява училищната общност
1.4.2	Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност	Пост.	Директор		Не изисква ср	Директорът оказва подкрепа за успешна промяна, стимулира иновациите и творчеството
1.4.3	Адаптиране на условията за развитие на ръководни умения съобразно компетентностите на различните ПС за смяна на ролите.	Пост.	Директор		Не изисква ср.	Създадени условия за развитие на ръководни умения и лидерски компетентности сред педагогическите спец.

1.4.4	Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.	Пост.	Директор		Не изисква ср.	Екипът на училището е мотивиран и проявява активност за изпълнение на целите на институцията
1.4.5	Подкрепа на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности, осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в ПС и др.	Пост.	Директор		Не изисква ср.	Създадени са условия за действащи структури на ученическо самоуправление Ученически парламент
1.4.6	Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	Пост.	Директор		Не изисква ср.	Съществува лидерство сред учениците и подкрепа на техните инициативи за развитие на училището
Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа						
1.5.1	ЕКИПИ – МО; Създаване на условия за професионален диалог, колегиална етика и отношения на партньорство от училищните екипи – виртуални педагогически съвети, срещи на МО, срещи с родителите, Обществения съвет, Училищно настоятелство	При необходимост	Директор, зам. директори		не изисква средства	Развити са култура, структури и са създадени условия за професионален диалог и екипна работа между педагогическите специалисти
1.5.3	„Дни на отворени врати“ и др.	ежегодно	Д., ЗД, П. сп.		не изисква средства	Обмяна на добри практики;
1.5.4	Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедагогически персонал.	Пост.	Д., ЗД, П. сп.		не изисква средства	Ефективно взаимодействие м/у педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

1.5.5	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти от училищните екипи	Пост.	Д., ЗД, П. сп., екипи проекти		Средства за консултанти.	Перманентна информация за проекти и програми; Определяне на лице – координатор. Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
1.5.6	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2021	ПС		не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.5.7	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	постоянен	Комисия за квалификация		Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2 ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището					
2.1.1.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор	Не изисква средства	Публикувани отчети, поддържан профил на купувача, текущи отчети пред Обществения Съвет, Общо събрание
2.1.2.	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.	ежегодно	Директор Гл. счетоводител	Съобразно всяка планирана дейност.	Осигурено финансиране на целите в Стратегията и в

					плана за изпълнението ѝ
2.1.3.	Отчитане на слабите страни в SWOT анализа и осигуряване на средства за подобряване на физическата среда –	периодично	Д, зам.-директор, Гл. сч.	не изисква средства	Средства за подобряване на физическата среда
2.1.4.	Средства за дезинфектанти, предпазни маски, лекарства и др.	Пост.	Д, Гл.сч., домакин	10-20 000 лв.	Налични предпазни средства;
2.1.5.	Осигурени средства за съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч., библи.	Съобразно нуждите	съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)
2.1.6.	Средства по КТД за обучение в ОПЕС;	ежегодно	Д, Гл.сч.,	30 лв. на ПСп.	Осигурени средства за учителите в ОПЕС и заместващи.
2.1.7.	Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП, ресурсни кабинети, рес. у-л и др.; Създаване на условия за присъствено обучение с ограничаване достъп на външни лица до ресурсния учител и детето/ученика със СОП.	Пост.	Д, Гл.сч.,	Съобразно нуждите	Финансирани са дейности за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие
2.1.8.	Осигуряване на средства за квалификация – 1,5 % от бюджета съгласно КТД.	ежегодно	Д, Гл.сч.,	1,5 %	Средства за квалификация
2.1.9.	Разпределяне на преходни остатъци	В края на финансовата година	Д, Гл.сч., Общ. съвет	не изисква средства	Съгласуване на преходни остатъци с ОСъвет
2.1.10.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Допълнения на GDPR Кибер сигурност и др. и останалите по въпросника за СФУК	Февруари 2021	Директор, главен счетоводител, зам. Директор	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК
2.1.11.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите средства , средствата от икономии и др. в условията на епид. Обстановка с цел опазване живота и здравето на всички участници в ОВП.	спрямо Стандарта за финансиране	Директор, главен счетоводител, зам. Директор	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет .

Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета

2.2.1.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището / ремонти, доставки и др./
2.2.2.	Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет	При разработването и в началото на всеки финансов период	Д, Гл.сч., Общ. съвет	не изисква средства	Общественият съвет е дал становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му

Дейност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището

2.3.1.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2021	Директор, главен счетоводител, зам. Директор	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.3.2.	Наличие на приходи в училището от Национални програми	Пост.	Директор, гл.счетоводител	Съобразно заложения бюджет.	Средствата по Национални програми допринасят за развитието на /училището

2.3.3.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор	Съгласно планираните инвестиции.	Осигурени са собствени приходи по чл. 293, ал. 1 от ЗПУО Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.4.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, главен счетоводител, зам. Директор училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището

2.4.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Пост.	Директор	Не изисква средства	Прилагат се ясни и прозрачни правила и процедури за назначаване и освобождаване на педагогически специалисти
2.4.2.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Пост.	Директор		Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не
2.4.3.	Инструкция за вътрешна комуникация;	Пост.	Директор		Утвърдена инструкция
2.4.4.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Пост.	Директор		Утвърден механизъм
2.4.5.	Правилник за вземане на управленски решения.	Пост.	Директор		Утвърден правилник
2.4.6.	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция	Пост.	Директор		Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

2.4.7.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство	Пост.	Директор, ГУ		Прилага се наставничеството за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие
2.4.8.	- Създаване на правила за делегиране на права -Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности. - Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект	Пост.	Директор	не изисква средства	Утвърдени правила; Разпределят се ясни отговорности и се делегират допълнителни правомощия на педагогическите специалисти за постигане целите на училището
2.4.9.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Пост.	Комисия по качество,ръководство , гл.счетоводител, ГУ	не изисква средства	Разработени са показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, съобразени със спецификата на училището
2.4.10.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Пост.	Комисия по качество,ръководство, гл.счетовод., ГУ	Ср. за награди.	Прилагат се правила за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти с морални и материални награди
2.4.11.	Адаптирани критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и изплащане съгласно Наредба №4 и промените в нея от 05.01. 2021 г	Пост.	Комисия по качество,ръководство, гл.счетоводител, ГУ	Собразно броя на часовете	

2.5.1.	Ефективни правила за назначаване на непед. персонал с ясни изисквания към заемане на длъжността.	2021 - 2024	Директор	не изисква средства	Утвърдени правила
2.5.2.	Утвърдена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	202 - 2024	Директор	не изисква средства	ясни правила за изпълнение на задължения и отговорности на непедагогическия персонал, включително и за екипна дейност
2.5.3.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	2021 - 2024	Главен счетоводител	не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права –
2.5.4.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо промените в нормативните актове – 30 лв. работа в ОРЕС, КТД, увеличение на РЗ	2021 - 2024	Директор, Гл. сч.	не изисква средства	Нови ВПРЗ.

Дейност 5. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на децата и учениците

2.5.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, съгласно Стратегията на училището; Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие;	Септември 2021	Директор, ПС	1% от бюджета	Съответства на политиките и приоритетите, определени в Стратегията; Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в продължаваща квалификация; Относителен дял (%) на п. сп., участвали през календарната година в 16 учебни часа.
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа .
2.5.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.	2021-2024	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
2.5.3.	Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес. Работа с електронни ресурси; Дигитално образование; Създаване на собствени електронни ресурси в Национална електронна библиотека и други платформи.	Ежегодно и при нужда	Директор, ЗД, Учители по ИТ	1,5 % от бюджета	реализирана квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес
2.5.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	Ефективни мерки за подобряване на образователните резултати съобразно конкретните пропуски и дефицити.
2.5.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот;	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
2.5.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед.специалист	100 лв. – 200 лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати
2.5.7.	Реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Конкретни тематични обучения.
2.5.8.	Действаща система за външна квалификация.	Март 2021	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	Изградена система за квалификация

2.5.9.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки пед.спец.	не изисква средства	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
2.6.10.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.; Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит	Начало на учебна година, Целогодишно при необходимост	Всеки пед.специалист	До 500 лв.	Проведени инициативи.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда					
3.1.1.	Мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Пост.	Д, ЗД		Равен достъп чрез безопасна и достъпна архитектурна среда
3.1.2.	Ефективен пропускателен режим система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.	Пост.	Д, ЗД, охрана, Пед. сп., непед.персонал		Утвърден пропускателен режим
3.1.3.	Разширяване системата за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	2021 - 2024	Д, ЗД	средства за видеонабл. съобразно броя камери.	видеонаблюдение в сградата на училището
3.1.4.	Действащ здравен кабинет с медицинско лице.	Постоянен	Д, ЗД мед. лице	Ср. за лекарства и др.	достъп до здравен кабинет и здравно обслужване
3.1.5.	Осигурена безопасна среда за обучение и игра, съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.		Д, ЗД , Пед.сп., библиотекар, непед. персонал	Съобразно всяка от нуждите	Безопасни: Класни стаи; Физкултурен салон; Спортни площадки; Безопасен интернет;
Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда					

3.2.1.	Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи	Пост.	Д., ЗД	Съобразно предвиденията интеракт. среда.	Създадени функционални и модерни условия
3.2.2..	Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения помещенията за учене.	Пост.	Д., ЗД	Съобразно нуждите	Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения за учене
3.2.3.	Осигурен е достъп до функционална библиотека	Пост.	Д,ЗД библиотекар	Съобразно нуждите	Достъп до функционална библиотека
3.2.4.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	постоянен	Зам.-директори уч. дейност	.	Актуализирани библиотечни единици Да Не
3.2.5.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Зам.директори, библиотекар	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
3.2.6..	Осигуряване изрядно водене на училищната документация в електронна среда	постоянен	Зам.-директори, главен учител	Средства за поддържане на електронен дневник, класъори, папки, библиотеки, стелажи	
3.2.7.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронен дневник, (статистически данни – нанесен материал, оформени оценки, обратна връзка с родители и др).;	постоянен	Директор, Зам.-директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
3.2.8.	Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Наредба № 8 за информация и документите.	Пост.	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електр. архивиране	Наличие на училищен архив – Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на

					делата, съгласно изискванията на Държавен архив -
3.2.9.	Поддържане състоянието на библиотечната информация, съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Библиотекар,ЗД, ГУ	В зависимост от нуждите	
3.2.10.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература;
3.2.11.	Провеждане на инвентаризация, съгласно сроковете в нор. уредба от Комисия за инвентаризация, Гл.сч., библиотекар	Декември всяка година-	Комисия за инв.	Не изисква средства	Проведена инвентаризация -

Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището

3.3.1.	Планиране на дейности за осигуряване на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на институцията		Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно нуждите	
3.3.2.	Осигурени са ИКТ за образователния процес: компютри, лаптопи, планшети, интерактивни дъски, дисплеи; съобразно възможностите на училището за обезпечаване с техника от МОН, програми, проекти, спонсорства и дарения	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно целевите средства от МОН, дарения, спонсорства, бюджетни ср-ва	Пълна обезпеченост за работа в ОРЕС
3.3.3.	Осигурени ИКТ в административната дейност и целесъобразното им използване.	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.		Наличие на техника да, не

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището					

4.1.1.	Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на емоционална интелигентност	Пост.	Д, ЗД, психолог, Пед.сп. , непед. персонал	не изисква средства	Осигуряване на позитивна дисциплина, споделени ценности и етични норми
4.1.2.	Нови аспекти в Етичния кодекс с уважаване на личния избор.	Според промените в законодателната уредба	Етична комисия	Не изисква средства	Спазване на утвърдени нови норми в Етичния кодекс.
4.1.3.	Спазване на изградените правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. -Дейности на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и разрешаване на конфликти;	Пост.	Етична комисия, Училищна комисия за превенция на тормоза и насилието	Възнаградени на лектори, наем на помещения и др.	формирани умения за управление и справяне с конфликти;
4.1.4.	Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.	Пост.	Д, ЗД, Педагогически специалисти, охрана, мед. лице	не изисква средства	система от дежурства с цел поддържане на сигурна среда
4.1.5.	Към позитивна среда: Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище .-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в ; -Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., Учен. парлам., екипи по проекти, институции	не изисква средства	При връщане в нормалните условия на присъствено обучение: реализирани дейности за преодоляване на агресията.
4.1.6.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/ . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците;	Пост.	Педагогически специалисти, Психолог, Библиотекар., Рес. учител	не изисква средства	Осигурена педагогическа и психологическа подкрепа;

	. занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа				
4.1.7.	Зачитане на човешките права	Пост.		не изисква средства	Дейности и инициативи, свързани с търпимост и толерантност.
4.1.8.	Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП;	Пост.	Д, ЗД, Рес. учител	Съобразно нуждите	Инициативи, съгласно програмата за равен достъп.
4.1.10.	Сътрудничество с НПО, РУО, „Закрила на детето“	Пост.	РУО, НПО, АЗД	не изисква средства	Брой инициативи.
4.1.11.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	Пост.		не изисква средства	Брой инициативи.
4.1.12.	Поощряване на учениците с материални и морални награди	Пост.	Д, Гл.счетоводител	Средства за награди	Осигурени награди, наградени у-ци
4.1.13.	Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, социални и др.	Ежегодно	Д, Гл.счетоводител	Съгласно броя стипендианти	Предвидени средства за стипендии
4.1.14.	Промяна в Правилника за дейността на училището. Социална ангажираност на училището.	При необходимост и промени в законодателството	Д, ЗД, Пед. съвет	не изисква средства	Наложените санкции на учениците са ефективни
Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности					
4.2.1.	Реализиране на изяви за формиране на демократични ценности:	Пост.	Педагогически специалисти	Средства за консумативи	Формирани национални, общочовешки, демократични

					ценности чрез дейности,
4.2.2.	Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването в сайта на училището	Пост.	Д, Пед.сп.	Съобразно броя кътове, изложби и др.	национални и колективни ценности, включително в интеркултурна среда
4.2.3.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.	Пост.	Д, Пед.сп., Мед. лице,	Ср. за лектори.	Брой инициативи, подкрепящи спорта, здравето
4.2.4.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците Хепънинги, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на екобаза	Пост.	Педагогически специалисти	Ср. за консумативи	Брой инициативи за опазването на околната среда
4.2.5.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Толерантност, търпимост, приемане на различията.	Пост.	Психол., Пед.сп.,	Ср. за консулт.	Утвърждаващи правата на човека и развиващи социална чувствителност
4.2.6.	Празник на училището, национални празници, и др.	Февруари, март, октомври 2020 - 2024	Д., ЗД, Пед. сп.	Ср. за награди	Събития за утвърждаване и популяризиране на училищни ценности и традиции
4.2.7.	Благотворителни и доброволчески инициативи. Храна за хора в изолация, консумативи и др.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп.	Ср. за консумативи – дарените ср. се внасят за каузата.	Доброволчески инициативи

4.2.8.	Кампании „Борба с корупцията“; „Трафика на хора“; „Борба с наркотици“ и мн. други. гражданско доверие“.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Съобразно планираните дейности	Демократични практики, свързани с младежко лидерство
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------

Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие

4.3.1.	Ефективна система за интервенция	Пост.	Учил. комис.за прев. на тормоз и насилие	не изисква средства	Система за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие.
4.3.2.	Единодействие на ЕПЛР с външни специалисти	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Действия с външни специалисти на ниво детска градина/училище при прояви на тормоз и насилие.

Дейност 4. Публичност на дейността на училището

4.4.1.	Актуализация на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	не изисква средства	Актуална информация на интернет страницата
4.4.2.	Провеждане на ефективна медийна политика	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за публикации	Дейности за популяризиране на У/ДГ
4.4.3.	Създаване на актуални информационни материали и своевременното им разпространение.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за инф. М- ли – дипл., Брошури,	Информационни материали в детската градина/училището с актуално съдържание информация

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Проактивност на директора					
5.1.1.	Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър	Пост.	Директор	не изисква средства	Установени са партньорства за

					постигане целите на институцията
5.1.2.	Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Партньорствата се развиват устойчиво
5.1.3.	Активизиране членовете на УН	Пост.	Д, УН	не изисква средства	Настоятелството има принос за развитието на ДГ/У
Дейност 2. Взаимодействие с родителите					
5.2.1.	Прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за оценяване на напредъка.	Пост.	Пед.сп.	не изисква средства	Създадени са условия за пряка комуникация (срещи, консултации и т.н.)
5.2.2.	Виртуални групи, ел. Дневник и др., контакти в социални мреж	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп	не изисква средства	Налични са възможности за комуникация с родителите чрез технологиите Осъществява се ефективна, своевременна комуникация между родителите и другите участници в образователния процес (директор, ученици, педагогически специалисти)
5.2.3.	Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп, УН	не изисква средства	Родителите са привлечени в дейности на образователната институция
5.2.4.	Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.	Периодично	Д, ЗД, Пед. сп, УН	не изисква средства	Осъществява се партньорство с родителите по превенция на насилието и тормоза.

Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни					
5.3.1.	Ефективна система за наставничество за повишаване качеството на ОВП.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп,	не изисква средства	Взаимодействието със заинтересованите страни допринася за повишаване качеството на образователния процес.
5.3.2.	Активни партньорства с клубове, школи, сдружения, дружества, дейци на културата, изкуството и спорта.	Пост.	Д, Пед.сп.,	не изисква средства	Дейностите със заинтересованите страни създават условия за подкрепа на изявата в областта на науката, културата, изкуството, спорта и други.
5.3.3.	Ефективно работеща система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД	не изисква средства	Създадени са условия за конструктивен социален диалог.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Ученици					
6.1.1.		Пост.		Анкети в ел. днев.	% удовлетворени
Дейност 2. Педагогически специалисти					
6.2.1.		Пост.		Анкети в ел. дн.	% удовлетворени
Дейност 3. Родители					
6.3.1.		Пост.		Анкети в ел. днев.	% удовлетворени

