



131. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ"

Утвърждавам:  
Таня Монева  
Директор на 131. СУ



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ  
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
В 131. СУ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ“  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.**

*Приети на заседание на Педагогически съвет с протокол № 18/13.09.2023 г. и утвърдени от директора със Заповед № РД-1841/13.09.2023 година*

## **I. ОСНОВНА ЦЕЛ**

Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството и програмата на училището за повишаване на качеството на образованието. Чрез управление на процеса на развитие на 131. СУ „Климент Тимирязев“ качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

## **II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Използване и управление на ресурсите и ефективното им разпределение.
2. Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
3. Прилагане на добри педагогически практики.
4. Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
5. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
6. Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
7. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
8. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
9. Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

## **III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

1. Вътрешната система в 131. СУ „Климент Тимирязев“ за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.
2. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.
3. Комисията се определя преди началото на всяка учебна година.
4. Директорът:
  - 4.1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
  - 4.2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
  - 4.3. Определя състава на комисията
  - 4.4. Провесжда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

5. Педагогическият съвет приема:

5.1. Мерките за повишаване на качеството на образованието

5.2. Годишен доклад за резултатите от проведеното оценяване.

#### **IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

1. Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

3 1.1. Подобряване на работната среда чрез:

✓ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната средата;

✓ осигуряване на достъпна архитектурна среда;

✓ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

✓ развитие на организационната култура.

1.2. Осигуряване развитие на персонала чрез:

✓ подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

✓ изграждане на култура за осигуряване на качеството;

✓ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

✓ повишаване на ефективността на административното обслужване;

✓ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

1.3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

✓ повишаване на мотивацията на учениците;

✓ повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

✓ намаляване на дела на ранно отпадналите от обучението;

✓ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

1.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

✓ разширяване на възможностите за практическо обучение;

✓ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

✓ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

✓ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

✓ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В 131. СУ „Климент Тимирязев“**

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици
  - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
  - 1.2. Резултати от ПВО на учениците от IV, VII и X клас.
  - 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
  - 1.6. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
  - 1.7. Брой ученици участващи в национални и международни проекти.
2. Поведение и дисциплина
  - 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия
  - 2.2. Намален брой ученици с наложена санкция
  - 2.3. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи
  - 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебни дейности и дейности по интереси
  - 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент
  - 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности
4. Други
  - 4.1. Брой учители повишили квалификацията си
  - 4.2. Подобренa материална база в училището
  - 4.3. Брой реализирани проекти.
  - 4.4. Брой спечелени проекти
  - 4.5. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни
  - 4.6. Информирaне на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в медиите.

## VI. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

## VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
<b>I.</b>	<b>Дейности за повишаване успеваемостта на учениците</b>		
1.	Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността	Директор, Заместник-директор УД, учители	15.09.2023 - 30.06.2024 г.
2.	Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището	Директор, Заместник-директор УД, учители	15.09.2023- 30.06.2024
3.	Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете/ученик	Директор, Заместник-директор УД, учители	15.09.2023- 30.06.2024
4.	Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати	Директор, Заместник-директор УД, учители	15.09.2023- 30.06.2023
5.	Целенасочена квалификация на учителите	Директор, Заместник-директор УД, учители	15.09.2022- 14.09.2024 г
<b>II.</b>	<b>Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно - образователния процес в училището</b>		
1.	Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост	Учители	По график
2.	Популяризиране на добри практики	Учители	
3.	Реализиране на съвместни дейности с родители, работилници, екоакции, спортни мероприятия, дарителски и доброволчески кампании и други	Директор, Обществен съвет, Училищно настоятелство	15.09.2023 - 30.06.2024 г

4.	Разширяване на партньорството и взаимодействието между 131. СУ, родителска общност и социални партньори	Учители	Периодично
<b>III. Дейности и критерии за отчитане на възпитателно - образователните резултати</b>			
1.	Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците	Методически обединения	Постоянен
2.	Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво, годишни резултати, сравнени с предходна година	Методически обединения	Януари 2024, Юли 2024 г.
3.	Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца	Учители	01.10.2023-30.06.2024 г.
4.	Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	Директор, ЗДУД, Учители	15.09.2023 - 30.06.2024 г.
<b>IV. Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в 131. СУ</b>			
1.	Проверка на електронни дневници по паралелки и училищна документация	ЗДУД	Ежеседмично
2.	Отчетна и финансова документация	Директор	Ежемесечно
3.	Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици	Директор, ЗДУД	Ежеседмично
4.	Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците	Директор П	План за контролна дейност