

131. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ АРКАДИЕВИЧ ТИМИРЯЗЕВ“

УТВЪРЖДАВАМ:
ТАНЯ МОНЕВА
Директор на 131. СУ



СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА 131. СУ
„КЛИМЕНТ АРКАДИЕВИЧ ТИМИРЯЗЕВ“
2021 - 2024



СОФИЯ

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание, Протокол № 10/16.03.2021 г.

Нормативна основа на настоящата стратегия са:

- Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж
- „ЕВРОПА 2030”
- „БЪЛГАРИЯ 2030“
- Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ с промени 2020 г.
- Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
- Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование; изм. Обн. - ДВ, бр. 32 от 16.04.2019 г., промяна от 2020 г.
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г., изм. 2020 г.
- Наредба № 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата, (Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.)
- Наредба № 2 от 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г., изм. 2020 г.
- Наредба за приобщаващото образование, (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, (Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г.)
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, (Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.), изм. 2020 г.
- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- Национална референтна рамка
- Стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства
- Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
- Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта
- Регионални приоритети на средното образование – чл. 196. ЗПУО
- Общински политики в средното образование - чл.197 от ЗПУО
- Постановление № 100/ 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (Загл. изм. и доп. - ДВ, бр. 82 от 2019 г.), Обн. ДВ. бр.50 от 15 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 18 Октомври 2019 г.
- Всички нормативни актове за ОПЕС

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 68 от 2016 г.) В сила от 09.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.87 от 9.10.2020 г.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.) В сила от 02.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (ДВ, бр. 46 от 2016 г.) В сила от 02.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г.
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 78 от 2017 г., бр. 82 от 2018 г., бр. 71 от 2019 г.) Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 77 от 1.09.2020 г., в сила от 15.09.2020 г.
- Всички промени в нормативните актове – Наредби, Писма на Министъра на МОН и ЗПУО – от началото на извънредното положение
- Спецификата на училището, съгласно Стандарта за институциите
- Настоящата Стратегия за развитие на 131. СУ «Климент Тимирязев» е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) и чл. чл. 269. (1) от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на 131. СУ „Климент Аркадиевич Тимирязев“ обхваща периода от 2020 до 2024 г. и надгражда стратегия 2016-2020 година, изградена на база новия Закон за предучилищното и училищно образование и актуализирана своевременно през 2019 година с промяната на държавните образователни стандарти до 2019 година. Стратегията предстои да се актуализира своевременно поради непредвидимите фактори в обществото по време на пандемия и борбата с биологичния агент COVID-19. Стратегията е разработена по време на извънредно положение, което налага извеждане на краткосрочни цели и приоритети в рамките на едногодишен период и дългосрочни цели на база промените в нормативните актове през 2020 година.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ИСТОРИЯ И СТАТУТ

131. СУ има 35-годишна история и е единственото училище в район Младост 4. В него се обучават около 560 деца и ученици от ПГ, 1. до 12. клас. Работят 47 педагогически специалисти. 131. СУ е неспециализирано общинско училище с паралелки профил „Икономическо развитие“, „Предприемачески“ и професионална паралелка „Търговски представител“. Училището е с благоприятно разположение. Район Младост е един от най-големите райони на гр. София. Откроява се като район с най-голямо икономическо значение. Строителството на нови офис сгради и подновяването, и разширяването на инфраструктурата в района привличат бизнеса и се отразяват положително в икономически аспект.

Район Младост има най-висока концентрация от компании, заети в информационните технологии, тъй като Бизнес парк София и други кълстери от бизнес сгради привличат такива компании. В района са концентрирани много търговски обекта, като Търговски център „Дъ Мол“ търговски комплекси „Кондор“ и „Инвеко“; хипермаркетите „Технополис“ „Комо“, „Била“, „Хит“, „Кауфланд“, „Макдоналдс“, „Лидъл“; бензиностанции „Shell“, „OMV“, „Еко“, „Лукойл“.

В района са и представителствата на „Опел“, „Тойота“, „Рено и Дачия“, най-големият търговски и сервизен център на Hyundai в Европа и др.

За обслужването на всички тези вериги има необходимост от Търговски представители и продавач-консултанти за развитието на маркетинга в района.

Това е изключителна възможност за реализацията на завършващите професионалната паралелка „Търговски представител“

В последните две години интересът на родителите към училището е все по-голям поради:

- Едносменния режим
- Осигуряване на целодневна организация на обучение за всички ученици от 1. – 4. клас, осигуряваща пълноценна заетост на учениците в рамките на учебния процес за овладяване на ключовите компетентности
- Училището поддържа групи за целодневна организация за всяка паралелка
- Осигуреното обедно хранене, закуски, плод и мляко
- Редицата извънкласни дейности, които училището поддържа, както и непрекъснатите извънучилищни дейности, ангажиращи цялата училищна общност – ученици, учители и родители
- Училището провежда различни конкурси и състезания
- Откритите през уч. 2020/2021 г.
 - ✓ Професионална паралелка „Търговски представител“
 - ✓ Иновативна паралелка от 5. клас – „Математика и технологии“
 - ✓ Подобряване на материалната база, басейн
 - ✓ Работа по проекти.

Раздел II

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

1. PEST АНАЛИЗ

- ✓ Р – политически
- ✓ Е – икономически
- ✓ S – социални
- ✓ Т – технологични фактори.

Политически и социално-икономически анализ:

2020 година е белязана със знака на разпространението на пандемията от вируса COVID-19 и революционните промени в образованието с преминаването в обучение от разстояние в електронна среда и компенсирано присъствено обучение в електронна среда за осигуряване заетостта и непрекъснатата подготовка на учениците по време на принудителния престой вкъщи.

Основни предизвикателства пред 131. СУ и ефективни начини за справяне с тях към настоящия период са:

- ✓ включването, приобщаването и ограмотяването на всяко дете и всеки ученик
- ✓ ориентирането към новите подходи, базирани на идеите за свободно развитие на личността и нейната педагогическа поддръжка
- ✓ STEM образование с осигуряване на подходяща образователна среда, учебни програми и нови роли в образователния процес
- ✓ образование в предприемачество.

Стремежът е към засилване на изискването за лична отговорност, което засяга взаимоотношенията между индивида и училището. Наблюдава се и пренасочване от процесите на контрол на образователната система към консултиране за подпомагане подобряването на резултатите.

В съвременното българско общество в последните години се състоя създаване и развитие на широка обществена коалиция за промяна на обществените нагласи към училището и учителите и в подкрепа на образователните промени. Очакванията на българското общество са за:

- ✓ промяна във философията, в организацията и в методиката на образователния процес
- ✓ въвеждане на обучение от разстояние в електронна среда - ОРЕС
- ✓ поетапно редуване на присъственото обучение с ОРЕС на учениците от различните етапи на обучение с цел осигуряване на дистанция по време на общуването
- ✓ широко гражданско участие на родители и ученици в реализиране на новите подходи на преподаване и учене в електронна среда
- ✓ включването на родителската и ученическа общност в управлението на училищната общност и в нейното укрепване и развитие, при безусловна публичност за състоянието и промените в нея

- ✓ хармонизирането на образователната ни система с европейските измерения
- ✓ подобряване на качеството на образованието.

Училището е изправено и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование 131. СУ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се интегрират 19 ученици със специални образователни потребности /СОП/ от ПГ, 1. до 12. клас. Като отговорна образователна институция, 131. СУ ориентира политиките си към задържането и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст и осигурява свои представители за включване в екипите за съвместна работа на институциите.

В дух на демократичност граждански контрол се осъществява чрез органите на Обществения съвет. В училището успешно функционира Училищно настоятелство, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Чрез ученическия парламент в 131. СУ като форма за ученическо самоуправление учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището да разработва свой училищен правилник, училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. Училището избира организацията, методите и средствата за обучение в посока осигуряване качеството на предлаганото обучение. Автономията на 131. СУ се изразява в новите роли на училищното ръководство по време на борбата с COVID-19, изразяващи се в:

- ✓ предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда
- ✓ определяне начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците
- ✓ избиране съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки
- ✓ организиране обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда

- ✓ проучване на възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда
- ✓ съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създаване на организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове
- ✓ Нови аспекти на взаимодействието с родителите в електронна среда по време на изолация
- ✓ Сътрудничество и нови форми на обратна връзка за подготовка на Д/У и проследяване на резултатите от ученето
- ✓ Нова организация на провеждане на и отбелязване на национални и училищни празници, състезания, олимпиади и конкурси.

Училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни уроци, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В 131. СУ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на учениците. Тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти и придобитите квалификационни кредити през последните години, благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за прозрачно управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

По отношение членството в Европейския съюз 131. СУ:

- ✓ Използва алтернативни източници на финансиране – МОН
- ✓ Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Регионално развитие”) – необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

По отношение на системата на училищното образование:

- ✓ Програмата за ранното напускане на учениците от училище и поставените приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст е пряко обвързана с партньорството и сътрудничеството на институциите по ПМС № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и

- предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- ✓ Ниска мотивация за учене, засилена след условията на изолация. /Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието, промени в мерките и приоритетите, ориентирани към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика
 - ✓ Преодоляване на пречките пред ученето, Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование
 - ✓ Продължава да бъде приоритет в училищната политика - усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището провежда извънкласни дейности и инициативи „Празници на книгата - марафон на четенето“, „Бисерче вълшебно“, „Книговище“, в които се включват над 350 участници
 - ✓ Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите е обвързана с включването на училището в Списъка на иновативните училища в България и добавянето в учебния план на интегративен предмет „Математика и технологии“ и мотивация на учениците за овладяване на ключовите компетентности на 21. век и подготовката за професиите на бъдещето, което ще отговори на стратегическата цел за превръщане на училището в модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности. Интегрираното STEM учебно съдържание в учебния предмет „Математика и технологии“, разработено по собствени сценарии с интегрирани учебни единици от математика и ИТ учебни дисциплини ще мотивира останалите учители за промяна и усъвършенстването на преподаването и ученето. Нов метод на управление с нови роли, нова учебна среда и нови методи на преподаване са предизвикателствата за следващите 4 години
 - ✓ В политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети. Новият тъч дисплей прави възможен интерактивния образователен процес в училището
 - ✓ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция
 - ✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

- ✓ Интегритет на науките по чл.76, ал., т. 5 – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

2. SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ I	
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението	
<p>Преподавателска дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бързо и адекватно навлизане в електронното обучение и адаптиране на уроците към създадената от МОН платформа MS Teams; - Участие на училището в различни програми и проекти за осигуряване на техника, СТЕМ, МОН - Стегната организация по проучване възможностите за обучение в ОРЕС и обезпечаване на нуждите - Създадени условия за позитивни мотиви за учене у учениците: индивидуален подход, дейности за изява на способностите и възможностите; 	<p>Единни европейски стандарти за качество на образованието;</p>
<p>Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни стандарти.</p>	<p>Промяна на процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критично мислене, самостоятелност, към формиране на практически умения и към интелектуално развитие на личността</p>
<p>Използване на нови технологии и интерактивни методи в обучението.</p>	<p>Приложение на трансдисциплинарния подход.</p>
<p>Проекто-базирано обучение</p>	<p>Учене, базирано на опит.</p>
2. Ефективност на взаимодействието за личностно развитие на децата и учениците	
<p>-Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите във физическа и електронна среда;</p>	<p>Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението във физическа и електронна среда;</p>

Създадени условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети;	-Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите за работа във физическа и електронна среда;
Формирани активи на класа и Училищен парламент във физическа и електронна среда и работа в екип	Оптимизиране на екипната работа в различните направления;
Ефективна организация на дейностите в ЦОУД за екипна работа.	Оптимизиране на екипната работа в ЦДО – възможности за провеждане на самоподготовка в ел. среда и обратна връзка за проверка;
3. Проследяване на напредъка на децата и учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците	
Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности във физическа и електронна среда;	Стимулираща среда за извънкласни дейности и творчески изяви.
Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специални образователни потребности;	Ефективна работа на ЕПЛР
Своевременно подаване броя на отсъствията в електронния дневник и модул „Отсъствия“ в НЕИСУО	Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците за работа.
Нови форми на проверка и оценка и обратна връзка – тестови изпитвания – Наредба 11.	
4. Социализация и възпитание в образователния процес	
Съхранение на развиваното доверие между учители, ученици и родители;	Установяване на трайни взаимоотношения на сътрудничество с родителите за оказване на възпитателно въздействие върху учениците
Приета система за взаимодействие с родителите и институции	Превенция на противообществените прояви чрез ефективно взаимодействие с родители и институции.
Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинено дете;	Сътрудничество с район Младост, 7 РПУ
Нова среда, нови методи на преподаване, нов учебен предмет, интегриращ обучението по математика и ИТ като част от STEM дисциплините.	Превръщане на училището в желана територия чрез въвеждане на нови, желани от учениците извънкласни и спортни дейности;

Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	
Взаимодействие на класните ръководители с ЕПЛР	Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците;
Ефективна работа на ЕПЛР.	Откриване и предотвратяване на причините, довеждащи отпадането на децата от училище;
Училището е обособило зала и пространства за изяви на талантливите ученици.	Възможности за изява на талантливи ученици
5.Степен на удовлетвореност от образователния процес	Ученици – реализиран на 100% план-прием; Липсва текучество на учители. Доверие на родители, видно от високия интерес при приема на ученици.
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II	
Устойчиво развитие на училището СТРАТЕГИЧЕСКИ/ОПЕРАТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ	
Актуализация на вътрешни нормативни актове.	Залагане на промените, съгласно действащата нормативна уредба.
1. Ефективно управление на ресурсите	
Човешки - Обезпеченост с квалифицирани, мотивирани учители; създадена система за квалификация на пед. специалисти.	Подкрепяща национална политика за развитие на образованието; Кариерно развитие и професионално усъвършенстване. Високи изисквания към собствената научна и методическа подготовка.
Екипи за ключови компетентности –МО, които споделят идеи, добри практики, постигнати резултати..	Възможности за мултиплициране на опита на пед. специалисти пред останалите чрез разширяване на дейностите и изявите. Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото.
Самооценка чрез изработени професионални портфолия	- Използване на портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка

Материални – Пълно осигуряване на хигиенни материали, технологична безопасност с компютърна техника, таблетки, интернет.	Осигуряване на безопасна и сигурна среда в здравословни условия за обучение и труд.
Изработване на едногодишен план, съобразно оценката на риска	Предвиждане на дейности за отстраняване на рисковете, съобразно изискванията на МЗ и спецификата на училището
Финансови – заплащане на ОРЕС и заместване, средства за социални разходи, ДТВ, ДО и ОРЕС.	Използване на системата за оценка на труда за стимулиране и поощрение на добрите резултати в обр. процес;
Актуализация на ВПРЗ, вътрешни правилници и заповеди; Увеличение на РЗ според ПМС, считано от 01.01.2021 г.	Заплащане на допълнителните средства за работа в ОРЕС – 30 лв. Актуализация на РЗ.
Информационни - нов подход при управление на информационните ресурси чрез: -- поддържане на интернет страница на училището с актуална информация по време на изолация и ОРЕС; - публикуване на актуални заповеди и вътрешноучилищни нормативни документи, бланки, съобщения, - постижения на учители и ученици, галерия със снимки.	Тясна връзка със заинтересовани страни.
2. Управление и развитие на физическата среда	
Осигурени безопасни условия в борбата с Ковид 19 – изпълнение на едногодишен план въз основа оценката на риска.	Засилен контрол на хигиената на физическата среда, носенето на маски, осигуряването на зони за движение, оптимални графици за ОРЕС и присъствено обучение.
Осигурен пропускателен режим на входа на училището	Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището с оглед недопускане на заразени лица; -предотвратяване условия за инциденти
Тематични експозиции от проектни дейности художествени произведения на ученици и учители в училището;	Създаване на условия за експониране на проекти и художествени произведения от състезания и проектни дейности.
Ремонт на сградния фонд за работа във физическа и електронна среда;	Мерки за кандидатстване по проекти и програми; Целесъобразно разпределение на бюджетни средства.

Екипна работа на педагогическите специалисти при планиране и организиране на дейности с учениците във физическа и електронна среда;	Засилени мерки за контрол за опазване на физическа и електронна среда;
Подобряване на физическата среда за спорт и отпих, класни стаи на открито, места за отпих и изчакване на децата и учениците –пейки и кътове и др.	Облагородяване на дворно пространство и сградния фонд за работа в новите условия на физическа и електронна среда;
3. Развитие на институционалната култура в училището	
Изяви на учениците в различни области	Възможности за изяви чрез организирани Национални, регионални и училищни състезания и фестивали –
Ефективна работа на ЕПЛР с ученици със СОП и ученици в риск. Създадени възможности за присъствено обучение и ОРЕС на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа	Създаване на толерантна среда в училището – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението с цел превенция на противообществените прояви
Позитивен организационен климат в новата образователна реалност – електронни часове и дистанционно обучение.	Непрекъснато преосмисляне и актуализиране на училищните политики за включване в обр дейности с оглед новите реалности и изисквания на участниците в обр. процес.
Съдействие на училищния психолог по времето на изолация.	Прилагане на добри практики и механизми за преодоляване на психологическите травми по време на изолация.
Благотворителни кампании	Подпомагане на хора в нужда.
4. Управление на партньорства	
Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, уч. психолог и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск	Ефективно взаимодействие на създадените екипи за позитивна среда и др. Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности;
Формирани активи на класа и Училищен парламент във физическа и електронна среда;	Изграждане на ефективно ученическо самоуправление -
Съвместно планиране на дейностите в част от класовете	Провеждане на индивидуални консултации с училищния психолог на ученици и родители

Работа по проекти; Взаимодействие с НПО и културните институти;	Изграждане на екип за работа по проекти. Дългосрочни и ефективни външни партньорства.
Утвърждаване на партньорства чрез нови съвместни инициативи: Празници на книгата. Образователна програма “За теб” - Проктър и Гембъл	Разширяване на партньорства с правителствени, неправителствени организации и представители на бизнеса
Медийно партньорство	Рекламна политика
Степен на удовлетвореност от управлението на институцията	
СЛАБИ СТРАНИ	ЗАПЛАХИ
Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическите специалисти, въпреки редовното запознаване от страна на ръководството с промените.	Допускане на съществени грешки в планиращата дейност, организацията на работата и оценяване резултатите от обучението на учениците.
Негативни последици от дистанционното обучение с недостатъчна мотивация на учениците от за усвояване на трайни знания;	Занижени образователни резултати
Невъзможност за балансиране на теоретични знания с практическо приложение по време на електронното обучение.	Преобладаващите теоретични уроци
Липса на взаимодействие между учителите относно натоварването на учениците по различните учебни предмети.	Трудно възстановяване на работния ритъм и координация на колегите.
Незадоволително ползване на допълнителни самостоятелно разработени електронни ресурси по време на онлайн обучението.	Превръщане на уроците в скучни и немотивиращи за активно участие на учениците.
Електронната среда без допълнителни видеоуроци е невдъхновяваща, натоварваща зрителната памет	Нестимулиран наличен потенциал у учениците.
Недостатъчна координация между учители и родители. Неподаване на своевременна информация за постиженията и пропуските по време на он-лайн обучението от страна на класните ръководители и учителите по съответните предмети.	Липса на прозрачност при оценяване резултатите от обучението и създаване на напрежение при оформяне на окончателни оценки.

Непоследователност при стимулиране на учениците за постиженията им;	По-малки възможности за публично представяне на проектите и изработените художествени произведения. Неудовлетвореност у учениците и спадане на мотивацията за самостоятелни изяви.
Липса на обратна връзка с родители.	Ниска заинтересованост на част от родителите към случващото се в училище.
Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психофизиологичните му особености.	Рутината трайно е настанена в голяма част от уроците.
Активизиране членовете на УН. Подновяване на традиции и нови инициативи	Понижаване на активността на членовете на УН поради липса на редовни срещи на живо.
Разумен баланс между присъствено и онлайн обучение за опазване живота и здравето на всички участници в образователно-възпитателния процес.	Поставяне като приоритет живота и здравето на ученици, учители и персонал по време на борбата с COVID 19.

Раздел III

ПРИОРИТЕТИ НА 131. УЧИЛИЩЕ

1. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от нова Стратегия за развитие на 131. СУ „Климент Аркадиевич Тимирязев“ за периода 2020-2024 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след епидемичната обстановка по целия свят от заразяването с вируса COVID-19, въвеждането на нов тип обучение от разстояние в електронна среда, както и дистанционно обучение като една от възможните и предпочитани форми, поради масовото затваряне на образователните институции. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието, като следва изцяло заповедите на Министъра на образованието, Министъра на здравеопазването и конкретните противоепидемични мерки. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда в новите условия на обучение, съгласно промените в Наредба № 10 за организация на дейностите за синхронно и асинхронно обучение, както и всички промени в Наредбите от 2020 г. и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложили в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и

другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни и основни партньори в ОПЕС, без които обучението би било невъзможно в новата образователна реалност.

В нашето 131. училище се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му в условията на пълна прозрачност и публичност.

Новата реалност наложи приоритетно осигуряване на електронни устройства за учители и ученици, което да направи възможно ефективното обучение в електронна среда.

2. МИСИЯ

- Предоставяне на образование с високо качество, осигуряване на безопасна среда за учене и труд
- Превръщането на училището в модел на съвременно училище
- Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

3. ВИЗИЯ

- Модерно, конкурентно способно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо знаещи, креативни, емоционално интелигентни и активни социално-отговорни личности, справящи се с предизвикателствата на новата дигитална реалност
- Хуманно и толерантно, мотивиращо и креативно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.
- Училището ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с:
 - ✓ предучилищна подготовка (6 г.) ,
 - ✓ два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас
 - ✓ средна образователна степен в два етапа:
 - Първи гимназиален етап: 8 - 10 клас;
 - Втори гимназиален етап: 11- 12 клас, с профил „Предприемачески“ и професия „Търговски представител“
 - ✓ Иновативна паралелка „Математика и технологии“, с прием след 4. клас

4. ПРИНЦИПИ

- **Законосъобразност** – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- **Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС
- **Прозрачност** – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни
- **Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране
- **Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС
- **Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира
- **Равнопоставеност** – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

Раздел IV

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Да опазим здравето на децата, на работещите в училището, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 като осигурим качествено ОРЕС, както и гъвкаво прилагане на възможностите на обучението от разстояние в електронна среда за учениците със здравословни проблеми. Разумно редуване на присъствено с ОРЕС в зависимост от конкретната обстановка в града и училището. Прилагане с приоритет на синхронно обучение и асинхронно при невъзможност за първото при индивидуални случаи.

Повишаване авторитета на 131. СУ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на училището като го направи предпочитано, желано и конкурентоспособно.

Стратегическата цел на 131. СУ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда

интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност.

Модернизирани на материално – техническата база, изграждане на привлекателен облик на училището

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината.

II. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ I „Ефективно управление на образователния процес“

Оперативна цел 1. „Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението“

Дейности:

1. Ефективна иновативна организация на педагогическата ситуация и урока, съобразени с новите условия в ОРЕС.

- 1.1. Нов модел за подготовка и планиране на уроците, включващ електронни ресурси и материали.
- 1.2. Тематично планиране на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;
 - Планиране и използване на електронни ресурси от Национална електронна библиотека, собствени разработки на ел. уроци, материали от проучвания в споделена среда и др.
- 1.3. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 1.4. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.
- 1.5. Организиране на уроците в ОРЕС съобразно наличните технически и технологични възможности на детето и семейството.
- 1.6. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно новите обстоятелства за обучение в ОРЕС и изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 1.7. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. Осигуряване на материали за асинхронно учене и подкрепа от медиатори.
- 1.8. Предварителна подготовка на учебни материали за урока. Споделяне в MS Teams или платформата, която ползва училището.

- 1.9. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
 - 1.10. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока, съобразена с времевите лимити на учебния час в дистанционна среда и присъственото обучение.
 - 1.11. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - 1.12. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - 1.13. Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
 - 1.14. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване.**
- 2.1 Създаване на екипи във виртуалната класна стая, споделя екран, споделя материали, поставя индивидуални задачи, задава домашна работа, съобразно натоварването по останалите учебни предмети.
 - 2.2 Използва иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения.
 - 2.3 Използва терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците. Разбираемо, достъпно, лесно усвоимо преподаване
 - 2.4 Осигуряване на достъп до електронни ресурси, самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на инструментариум за всяка тема.
 - 2.5 Планиране и използване на ИКТ в урока.
 - 2.6 Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства.
 - 2.7 Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни ИКТ в обучението.
- 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.**
- 3.1 Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци със спазване на изискванията за провеждане на урок мултимедийни и електронни ресурси.
 - 3.2 Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
 - 3.3 Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

- 3.4 Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност.
- 3.5 За иновативните ни паралелки - извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.

4. Прилагане на индивидуализиран подход.

- 4.1 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- 4.2 Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали ученици.

Оперативна цел 2. „Ефективност на взаимодействието за личностно развитие на децата и учениците“

Деятности:

1. Създаване на условия за развитие на умения за учене.

- 1.1 Включване, приобщаването и ограмотяването на всяко дете и всеки ученик в училищната общност в зависимост от неговите интереси и потребности.
- 1.2 Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока за усвояване на минал опит и нови знания.
- 1.3 Осигуряване на условия за интерактивно учене.
- 1.4 Организиране на обучение по чл. 40а, ал. 3 и 4, ученик, който се обучава в ОПЕС, може по желание да наблюдава синхронен урок, без да взаимодейства с учителя и с останалите ученици.
- 1.5 Осигуряване на алтернативни форми на обучение:
 - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; Електронно; Виртуално.
- 1.6 Проектно-базирано обучение.
- 1.7 Обучение от разстояние в електронна среда. Предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда и обезпечаването им с тях.
- 1.8 Проучване на възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда.

2. Развиване на умения у децата/учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

- 2.1 Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход.
- 2.2 Работа с методи като „Кейс стъди“ /конкретна ситуация/, които поставят в центъра конкретни, разбираеми въпроси, проблеми или теми с практическо или ежедневно

измерение и връзка с живота на децата, за разрешаването на които са необходими знания и умения от различни дисциплини.

- 2.3 Планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения.
- 2.4 Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, изследователски проекти и сценични представяния.
- 2.5 Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем, като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача.

3. Развиване на умения у децата и учениците за работа в екип.

- 3.1 Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
- 3.2 Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.

4. Осигуряване на обща подкрепа.

- 4.1 Общата подкрепа осигурява грижи за физическото, психичното и социалното благополучие на учениците и мотивиращи и развиващи интересите дейности. Превенция и навременно разпознаване на трудности в ученето при децата и учениците и навременно разпознаване на дарбите на децата.
- 4.2 Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците; Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
 - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика
 - Изграждане на позитивен организационен климат
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина
 - Развитие на училищната общност
 - Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- 4.3 Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите.
- 4.4 Реализиране на допълнително обучение по БЕ.
- 4.5 Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране.
- 4.6 Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
 - На ниво паралелки
 - Чрез формите на ученическото самоуправление
 - Чрез изяви в училищните медии
 - Чрез проекти и програми
 - Чрез съдействие от компетентни органи
 - Чрез партньорство с институции по чл. чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
 - Кариерно ориентиране и консултиране

- Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици
 - Педагогическа и психологическа подкрепа;
 - Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия;
 - Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
 - Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/
 - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
- 4.7 Кариерно ориентиране на учениците.
- 4.8 Занимания по интереси.
- 4.9 Библиотечно-информационно обслужване.
- 4.10 Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 4.11 Грижа за здравето;
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
 - Здравни беседи
 - Дискусии с представители на здравни организации
 - Обучения
 - Състезания.

5. Осигуряване на допълнителна подкрепа.

- 5.1 Ефективна работа на пед. специалисти по осигуряване на обр. среда за ДП: специалисти, учебното съдържание, техн. средства и ресурси.
- 5.2 Набавяне на специализирани дидактични ресурси.
- 5.3 Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти.

Оперативна цел 3. „Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците“.

Дейности:

1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и др.
- 1.1 Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на ученици и прилагането им в реалния учебен процес.
- 1.2 Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.
- 1.3 Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване с цел прозрачност и обективност.

- 1.4 Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи, предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
 - 1.5 Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
 - 1.6 Генериране на данни в системата:
 - средните резултати на училището от НВО
 - средните резултати за областта
 - средните резултати за страната.
 - 1.7 Публично оповестяване на данните.
 - 1.8 Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
 - 1.9 Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването, съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - 1.10 Установяване на дефицитите от входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове и предприемане на мерки за преодоляването им.
 - 1.11 Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
 - 1.12 Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
 - 1.13 Аргументирано устно и писмено оценяване.
 - 1.14 Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
 - 1.15 Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешното представяне.
- 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности у децата и учениците.**
- 2.1 Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.
 - 2.2 Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
 - 2.3 Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
 - 2.4 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
- 3. Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне.**
- 3.1 Организиране от училището състезания, конкурси и др.

- 3.2 Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
 - Организиране на „Празници на книгата“. Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др.
 - Партньорство с община Младост мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища
- 3.3 Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 3.4 Изграждане на екипи за работа по проекти
- 3.5 Представителни изяви на учениците за представяне /демонстрация на дарби и постижения в заниманията в извънкласни дейности.

Оперативна цел 4 „Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците“

Дейности:

- 1. Разработване на педагогически ситуации и уроци към социализацията и възпитанието на детето и ученика**
 - 1.1 Дейности по адаптиране на детето и ученика към образователната среда. Първите дни на детето и ученика в училище
 - 1.2 Дейности за поддържане на позитивна дисциплина
 - 1.3 Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и работа по управление на конфликти. Позитивни взаимоотношения учител – ученик
 - 1.4 Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
 - 1.5 Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
 - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика
 - Изграждане на позитивен организационен климат
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина
 - Развитие на училищната общност.
 - 1.6 Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
 - 1.7 Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
 - Състезания на открито
 - Посещения в близки местности
 - Засади дърво/туя
 - Пъстра цветна лехичка
 - 1.8 Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
 - Патриотичен календар на класа;
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.;
 - Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в други медийни канали.
 - 1.9 Ритуализация на училищния живот.

- Празник на училището
 - Ученически униформи - елементи
 - Символи и ритуали.
- 1.10 Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- На ниво паралелки
 - Чрез формите на ученическото самоуправление
 - Чрез изяви в училищните медии
 - Чрез проекти и програми
 - Чрез съдействие от компетентни органи
 - Чрез партньорство с институции.
- 1.11 Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**
- 2.1 Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
- 2.2 Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 2.3 Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми
- 2.4 Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 2.5 Ефективни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция**
- 3.1 Информационни кампании сред родители и общественост за обхващане на застрашени от отпадане ученици
- 3.2 Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.
- 3.3 Специализирани обучения и срещи на екипи от различните етапи на обучение.
- 3.4 Целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището
- 3.5 Изграждане на цялостна програма с взаимно обвързани принципи, цели, дейности и резултати за предотвратяване ранното напускане на училище.
- 4. Ефективност на мерките за интервенция**
- 4.1 Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество;

- Кариерно ориентиране и консултиране;
- 4.2 Повишаване участието и ангажираността на родителите.
- 5. Ефективност на взаимодействието между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система.**
- 5.1 Създадена модерна и забавна образователна среда.
- 5.2 Ефективни интерактивни методи на обучение.
- 5.3 Задържане интереса на учениците чрез възлагане на индивидуални задачи за задържане в училище.
- 6. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**
- 6.1 Реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- На ниво паралелки;
 - Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - Чрез изяви в училищните медии;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи.
 - Чрез партньорство с институции.
- 6.2 Кариерно ориентиране и консултиране;
- 6.3 Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
- 6.4 Педагогическа и психологическа подкрепа.
- Чрез осигуряване на обща подкрепа
 - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - Кариерно ориентиране на учениците;
 - Занимания по интереси;
 - Библиотечно-информационно обслужване;
 - Грижа за здравето;
 - Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа
- 6.5 Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 6.6 Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.
- 6.7 Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 7. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности**
- 7.1 Реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда чрез практически задачи
 - инициативи, свързани със зачитане на учениците като активни участници в образователния процес и установяване отношения на толерантност, гражданска позиция, национални ценности, интеркултурни компетентности, устойчива околна среда.
 - дейности по възпитанието в правата и задълженията на учениците;
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
 - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
 - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
- 7.2 Активна дейност на ученическия парламент в училищния живот и училищната общност, в т.ч. обсъждане на училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
- 7.3 Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.
- 7.4 Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- 7.5 Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Оперативна цел 5. „Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост“

Дейности:

1. Партньорство между преките участници в училищното образование

- 1.1 Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
- 1.2 Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество.
- 1.3 Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на методически обединения
- 1.4 Активна дейност на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

- 1.5 Реализиране на специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- 1.6 Активни дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- 1.7 Активни мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- 1.8 Действие на механизма за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.
- 1.9 Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките
- 1.10 Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.11 Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
 - Коледни конкурси;
 - Празници на словото;
 - Училищни изложби;
 - Форуми за превенция на агресията и насилието;
 - Дарения за определена кауза
- 1.12 Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.
- 1.13 Дейност на Училищното настоятелство.

2. Външно партньорство

- 2.1 Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;
- 2.2 Партньорство с висши училища, община Младост и РУО София-град при организирането на националните и регионални състезания
- 2.3 Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.
- 2.4 Взаимодействие с местната общественост.
- 2.5 Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по съвместни проекти, модернизирание на материалната база на училището.
- 2.6 Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

- 2.7 Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Оперативна цел 6. „Постигане степен на удовлетвореност от образователния процес у заинтересованите лица“

Дейности:

1. **Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.**
2. **Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.**
3. **Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II „Управление на училището“

Оперативна цел 1 „Устойчиво развитие на училището“

Дейности

1. **Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището, съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.**
 - 1.1 Отчитане на стратегия 2016-2020. Обсъждане и приемане на приоритети, цели и дейности и залагане в Стратегия 2020-2024.
 - 1.2 Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите от Стратегията съобразно промените в нормативните актове по време на епидемичната обстановка в борбата с COVID-19.
 - 1.3 Обсъждане и приемане План за реализация на стратегическите цели и финансово измерение на дейностите.
 - 1.4 Извеждане на мерки и приоритети, съобразно отчета на Стратегия 2016-2020. Заложените и изпълнени цели – основа за надграждане.
Индикатори:
 - 1.5 Участие на Екипа от ПС в разработване на дейности по приоритетите. Комисии по направления
 - 1.6 Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, в съответствие със стратегията и спецификата на училището за реализация в електронна среда. Генериране на виртуални класни стаи на групите за ЦОУД.
 - 1.7 Предефиниране на политики, приоритети и ценности в новите условия на изолация и пандемична обстановка. Духовни ценности. Дигитализация на образованието.

- 1.8 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция

2. Автономия на училището

- 2.1 Актуализация на Правилник за дейността на училището с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност – от охраната, през хигиенистите, учителите – до родителите. Разписване на нови специфични длъжностни характеристики с допълнение на конкретни функции на лицата
- 2.2 Актуализация на формите на обучение в ОПЕС, програмите за обучение и ресурсите.
- 2.3 Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете в ОПЕС и присъствено обучение, съобразно заповедите на МЗ и МОН.
- 2.4 Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на модел за обучение, платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни стаи.

3. Оперативен мениджмънт

- 3.1 Осигуряване и управление на ресурси във връзка с ефективното управление на училището. Дейности по управление на ресурсите
- 3.2 Човешки ресурси:
 - Банка кадри за заместване на отсъстващи учители.
- 3.3 Материални ресурси:
 - Лаптопи, компютри, таблети, камери за ОПЕС;
 - Пълна организация по План Ковид
- 3.4 Финансови ресурсе:
 - Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.
- 3.5 Информационни ресурси:
 - Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МЗ и МОН – информиране на родители, ученици, заинтересовани страни
 - Анкети и проучвания за нагласите по конкретни казуси, касаещи оперативното ръководство.
- 3.6 Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.
- 3.7 Делегиране на правомощия на комисиите за съуправление на училището и индивидуални правила за координация и субординация.
- 3.8 Ефективни мерки за контрол и обратна връзка (кодове за достъп до вирт. класни стаи, създ. на екипи) при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.
- 3.9 Проследяване на резултатите и ефективна методическа помощ за подобряването им.
- 3.10 Поддържане и усъвършенстване на изградената система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

- 3.11 Актуализиране на правилата за качество на административното обслужване в електр. среда.

4. Лидерство в училищната общност

- 4.1 Ефективно лидерство в училището във всички организационни структури, не само до директора (педагогически специалисти, екипи, комисии, непедagogически специалисти, ученици, др.)
- 4.2 Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност.
- 4.3 Адаптиране на условията за развитие на ръководни умения, съобразно компетентностите на различните ПС за смяна на ролите.
- 4.4 Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.
- 4.5 Подкрепа на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности, осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в ПС и др.
- 4.6 Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.

5. Създаване на условия за екипна работа

- 5.1 Екипи – Методически обединения. Създаване на условия за професионален диалог, колегиална етика и отношения на партньорство от училищни екипи. В екипите за ключови компетентности (МО) в новата реалност – виртуални пед. съвети, срещи на МО, срещи с родители.
- 5.2 Организиране и провеждане на тримерни уроци за реализиране на трансдисциплинарния подход.
- 5.3 „Дни на отворени врати“ и др.
- 5.4 Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедagogически персонал.
- 5.5 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Оперативна цел 2 „Ефективно управление на ресурсите“

Дейност

1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището.

- 1.1 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
- 1.2 Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана за изпълнение на дейностите на стратегията.
- 1.3 Отчитане на слабите страни в SWOT анализа и осигуряване на средства за подобряване на физическата среда
- 1.4 Средства за дезинфектанти, предпазни маски, тестове за персонала, лекарства и др.

- 1.5 Осигурени средства за съвременни дидактически материали, книги, помагала, пособия, техника, и др.
 - 1.6 Средства по КТД за обучение в ОПЕС;
 - 1.7 Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП, ресурсен кабинет, рес. учител и др.;
 - 1.8 Осигуряване на средства за квалификация – 1,5 % от бюджета, съгласно КТД.
 - 1.9 Разпределяне на преходни остатъци
 - 1.10 Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:
 - Допълнения на GDPR
 - Кибер сигурност и др. и останалите по въпросника за СФУК
 - 1.11 Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите средства, средствата от икономии и др. в условията на епидемична обстановка с цел опазване живота и здравето на всички участници в образователния процес.
- 2. Прозрачно управление на бюджета**
- 2.1 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.
 - 2.2 Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет
- 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището**
- 3.1 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.
 - 3.2 Наличие на приходи в училището от Национални програми.
 - 3.3 Осигуряване на инвестиции в училището и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
 - 3.4 Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.
- 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището**
- 4.1 Разработване на правила и/или процедури за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване на трудови договори и съкращаване на персонала, прекратяване на трудови договори.
 - 4.2 Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите
 - 4.3 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.
 - 4.4 Адаптирани критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти, съгласно Наредба № 4 и промените в нея от 05.01. 2021 г. (синхронно обучение и дистанционни часове – не по-малко от 5 ч. дневно, 25 седмично; при непълно работно време – пропорционално на отработеното)

- 4.5 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо промените в нормативните актове – 30 лв. работа в ОПЕС, КТД, увеличение на РЗ
- 5. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности**
- 5.1 Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, съгласно Стратегията на училището;
- Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие.
- 5.2 Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.
- 5.3 Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес.
- Работа с електронни ресурси
 - Дигитално образование
 - Създаване на собствени електронни ресурси в Национална електронна библиотека и други платформи.
- 5.4 Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
- 5.5 Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот;
- 5.6 Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност чрез различни форми на изява:
- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
 - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт/.
- 5.7 Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.
- 5.8 Споделяне на ефективни практики и популяризиране на добрия педагогически опит.

Оперативна цел 3. „Управление и развитие на физическата среда“

Дейности

1. Безопасна и достъпна физическа среда.

- 1.1 Нови мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.
- 1.2 Ефективен пропускателен режим система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана, за недопускане на разпространение на вируса, Спазване на всички извънредни инструктажи и плана за действие при COVID19.

- 1.3 Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.
 - 1.4 Действащ здравен кабинет с медицинско лице.
 - 1.5 Осигурена безопасна среда за обучение и игра, съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- 2. Функционална и модернизирана физическа среда.**
- 2.1 Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи, зали и салони за игра и извънкласни дейности, кътове за отдых, сервизни помещения.
 - 2.2 Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения за хранене, отделени от помещенията за учене.
 - 2.3 Осигурен е достъп до функционална библиотека.
 - 2.4 Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки.
 - 2.5 Осигуряване на актуални комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека за учителите и учебни помагала за учениците.
 - 2.6 Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронен дневник, (статистически данни – нанесен материал, оформени оценки, обратна връзка с родители и др).
 - 2.7 Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Наредба № 8 за информация и документите.
 - 2.8 Поддържане състоянието на библиотечната информация, съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - 2.9 Набавяне на справочна и художествена българска литература, философска и психологическа, методическа и др. литература.
 - 2.10 Провеждане на инвентаризация на библиотечния фонд съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на 131. СУ.**
- 3.1 Планиране на дейности за осигуряване на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището.
 - 3.2 Осигурени са ИКТ за образователния процес:
 - 3.3 Осигурени ИКТ в административната дейност и целесъобразното им използване.

Оперативна цел 4. „Развитие на институционалната култура в училището“

Дейности:

1. Изграждане на позитивна среда в училището.

- 1.1 Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на емоционална интелигентност.
- 1.2 Нови аспекти в Етичния кодекс с уважаване на личния избор на превенция срещу Ковид, избор на ваксинация, избор на среда за обучение – присъствена или ОРЕС.

- 1.3 Спазване на изградените правила за разрешаване на възникнали конфликти:
- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - Създаване на правила в училищната общност за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти
 - Дейности на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и разрешаване на конфликти.
- 1.4 Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.
- 1.5 Позитивна среда:
- Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище
 - На ниво паралелки
 - Чрез формите на ученическото самоуправление
 - Чрез изяви в училищните медии
 - Чрез проекти и програми
 - Чрез съдействие от компетентни органи
 - Чрез партньорство с институции.
- 1.6 Педагогическа и психологическа подкрепа.
Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
 - кариерно ориентиране на учениците
 - занимания по интереси
 - библиотечно-информационно обслужване
 - грижа за здравето
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение
 - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.
- 1.7 Към позитивна среда зачитане на човешките права с приобщаването и равния достъп.
- 1.8 Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП.
- 1.9 Реализиране на дейности по Програмата за ученици, за които българският език не е майчин.
- 1.10 Сътрудничество с НПО, РУО, „Закрила на детето“.
- 1.11 Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
- 1.12 Поощряване на учениците с материални и морални награди.
- 1.13 Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, социални и др.
- 1.14 Промяна в Правилника за дейността, относно санкции при отсъствия във връзка с неуспешно включване на ученика в ОРЕС поради липса на устройство или интернет. Социална ангажираност на училището.

- Мотивирани санкции при наличие на технологични условия, но не включване на ученика в ОПЕС.

2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности.

- 2.1 Реализиране на изяви за формиране на демократични ценности.
- 2.2 Патриотичен календар на класа.
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
 - Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в др. медии.
- 2.3 Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
 - Здравни беседи
 - Дискусии с представители на здравни организации
 - Обучения
 - Състезания.
- 2.4 Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.
 - Хепънинги
 - Състезания на открито
 - Посещения в близки местности
 - Изграждане на екобаза и др.
- 2.5 Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
 - Толерантност, търпимост, приемане на различията.
- 2.6 Празник на училището, национални празници и др.
- 2.7 Благотворителни и доброволчески инициативи.
 - Капачки за бъдещето
 - Благотворителен концерт
 - Магазинче за мартеници.
- 2.8 Кампании:
 - „В борба с Ковид“
 - „Борба с корупцията“
 - „Трафика на хора“
 - „Борба с наркотици“ и мн. други.

3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие.

- 3.1 Ефективна система за интервенция.
- 3.2 Единодействие на ЕПЛР с външни специалисти.

4. Публичност на дейността на училището.

- 4.1 Актуализация на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището във връзка с новите условия в електронна среда.
- 4.2 Провеждане на ефективна медийна политика.
- 4.3 Създаване на актуални информационни материали и своевременното им разпространение.

Оперативна цел 5. „Управление, партньорства“

Дейности:

1. Проактивност на директора.

- 1.1 Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър.
- 1.2 Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции в зависимост от статута и нуждите на училището за постигане на стратегическите цели.
- 1.3 Активизиране членовете на УН с оглед новата реалност.

2. Взаимодействие с родителите.

- 2.1 В новите условия – прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за оценяване на напредъка.
- 2.2 В новата среда – виртуални групи, ел. дневник и др.
- 2.3 Изграждане на вайбър групи, контакти в социални мрежи, електронен дневник.
- 2.4 Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.
- 2.5 Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.

3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни.

- 3.1 Ефективна система за менторство и наставничество за повишаване качеството на ОВП. Ефективни професионални училищни общности (ПУО).
- 3.2 Активни партньорства с клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.
- 3.3 Ефективно работеща система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Оперативна цел 6. „Степен на удовлетвореност от управлението на училището“

Дейности:

1. Ученици.
2. Педагогически специалисти.
3. Родители.

Раздел V

СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБХВАТ, ПЛАНИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ

1. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Ученици
- Педагогически специалисти от училището
- Директор
- Заместник-директори
- Училищен психолог
- Административни служители
- Непедагогически персонал
- Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство
- Социалните партньори.

2. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на новите условия в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището, новите условия на пандемична обстановка и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

3. ФИНАНСИРАНЕ

В 131. СУ „Климент Аркадиевич Тимирязев“ – София е с делегиран бюджет. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция, като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- ✓ поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за изпълнението им
- ✓ дейност и практики
- ✓ мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- ✓ Делегирания бюджет на училището
- ✓ Целеви средства от разпоредител с бюджета – Кмета на община Младост
- ✓ Собствено средства
- ✓ Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС
- ✓ Други източници.

4. МЕРКИ

- С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в 131. СУ .
- Запознаване на екипа с новите условия при борбата с Ковид 19 и промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.
- Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно оценката на риска в условията на борбата с Ковид 19, на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, а и политиките на местната власт в областта на образованието.
- Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.
- Утвърждаване на училището за иновативно с въвеждане на нов учебен предмет – „Математика и технологии“, ново учебно съдържание, нова учебна среда, нови методи на преподаване, нови роли на учителя.

Раздел VI

ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2020-2024 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите източници за финансиране.