



131. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ АРКАДИЕВИЧ ТИМИРЯЗЕВ“

УТВЪРЖДАВАМ:
Таня Монева
Директор на 131. СУ



УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за XI б клас

Професионално направление: код 341 Търговия на едро и дребно

Професия: код 341040 Търговски представител

Специалност: код 3410401 Търговия на едро и дребно

за професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация **без интензивно и без разширено изучаване на чужд език**, дневна форма на обучение, рамкова програма В6, прием след завършено основно образование, изходящо образователно равнище - завършен XII клас

Учебна година: 2024 – 2025 г.

Форма на обучение: дневна

Организация на учебния ден: полудневна на една смяна

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 20/03.09.2024 г. съгласуван е с обществения съвет към училището и е утвърден със заповед на директора № РД-2165/04.09.2024 г.

УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ

	II гимназиален етап	
	XI б клас	
Учебни седмици	36 + 2 практика	
Раздел А – задължителни учебни часове		
<i>Учебни предмети</i>	<i>Седмичен брой учебни часове</i>	<i>Годишен брой учебни часове</i>
Български език и литература	3	108
Чужд език – Руски език	2	72
Математика	2	72
Гражданско образование	1	36
Физическо възпитание и спорт	2	72
Чужд език по професията – Английски език (ОбЩ)	2	72
Общо за раздел А	12	432
Раздел Б – избираеми учебни часове		
Общ брой часове за раздел Б	20	720 + 64
<i>Отраслова професионална подготовка</i>		
Счетоводство на предприятието ИУЧ (ОтЩ)	2	72
Маркетинг ИУЧ (ОтЩ)	1	36
<i>Разширена професионална подготовка</i>		
Бизнес комуникации ИУЧ (РЩ)	1	36
Чужд език по професията – Английски език ИУЧ (РЩ)	1	36
<i>Специфична професионална подготовка</i>		
Бизнес комуникации ИУЧ (СпЩ)	2	72
Стокзнание ИУЧ (СпЩ)	2	72
Икономика и управление на търговията ИУЧ (СпЩ)	2	72
Учебна практика: Право ИУЧ (СпЩ)	1	36
Учебна практика: Маркетинг ИУЧ (СпЩ)	1	36
Учебна практика: Икономика и управление на търговията ИУЧ (СпЩ)	1	36
Учебна практика: Организация и техника на търговските плащания ИУЧ (СпЩ)	2	72
Учебна практика: Работа в учебно предприятие ИУЧ (СпЩ)	4	144
Производствена практика СЩ		64
Общо за раздел А + раздел Б	32	1152
Раздел В – факултативни учебни часове		
Максимален брой часове за раздел В	4	144
Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	36	1296+64

1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма В – вариант В6 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Търговски представител“.
2. Всяка учебна седмица, освен задължителните часове от раздел А, Б и В, включва часове извън учебния план както следва:
 - Учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности съгласно чл.92, ал.1 от ЗПУО и чл.28 чл.11/5/ от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование. Часът се организира и провежда по спорта лека атлетика и се включва в седмичното разписание;
 - Час на класа, който се включва в седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове, съгласно Наредба 10 за организацията на дейността в училище.
 - Обучение по безопасност на движението по пътищата се провежда в часа на класа в съответствие със заповед № РД 09- 1289/31.08.2016 г. на Министъра на образование и науката за утвърдена Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата в системата на предучилищното и училищното образование, Заповед № РД09-2684/20.09.2018 г. за утвърждаване на програми за обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) на министъра на образованието и науката, както и в съответствие с Приложение №5 към чл.11, ал.3 от Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
Часовете по БДП са 1, вземат се в ЧК – 1 час/ седмично – ЧК 35 + 1 час БДП = 36 часа
 - Втори час на класа, който не се включва в седмичното разписание и се използва за консултиране на ученици, родители и водене на училищна документация. Провежда се по утвърден от директора график.